

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ dalininkams

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2016 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, jeigu juos nustatėme audito metu.

2017 m. balandžio 7 d.

Šiauliai

Auditorė Gražina Ribinskienė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000234

Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija "Saulė"
(ūkio subjekto pavadinimas)

302925638, Pramonės g. 13, Šiauliai
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

BALANSAS

PAGAL 2016 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-03-20 Nr. S-30

(data)

(Eurais)

	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS	43	40539	49954
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		-	-
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS	43	40539	49954
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrengimai			
4.	Transporto priemonės	43	40539	49954
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai			
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas			
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		44892	44231
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		1833	1790
1.	Atsargos	44	1143	1143
2.	Išankstiniai apmokėjimai	45	690	647
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	46	31735	22394
1.	Pirkėjų įsiskolinimas	46	5329	2276
2.	Kitos gautinos sumos	46	26406	20118
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	47	11324	20047
	TURTAS, IŠ VISO		85431	94185

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		10304	9760
I.	KAPITALAS	48	33	33
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI			
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		10271	9727
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas	57	544	3587
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		9727	6140
D.	FINANSAVIMAS		18074	25515
1.	Dotacija			
2.	Tiksliniai įnašai	49	18074	25515
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai	49	18074	25515
3.	Nario mokesčiai			
4.	Kitas finansavimas			
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		57053	58910
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	50	21469	29195
1.	Finansinės skolos	50	21469	29195
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	51	35584	29715
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis	52	7726	8177
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams	53	5008	5128
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai			
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	54	22850	16410
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		85431	94185

L. e. direktoriaus pareigas
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ieva Songailienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Valiušaitytė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija "Saulė"
(ūkio subjekto pavadinimas)

302925638, Pramonės g. 13, Šiauliai
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-03-20 Nr. S-30
(data)

(Eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS	55	418273	343024
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes		40428	36391
2.	Finansavimo pajamos		377845	306633
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos		25066	12408
2.2.	Finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto panaudojimo pajamos		329187	286249
2.3.	Kitos finansavimo pajamos		23592	7976
3.	Kitos pajamos			
II.	SĄNAUDOS	56	417729	339437
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina			
2.	Kitos sąnaudos		817	180
3.	Veiklos sąnaudos		416912	339257
3.1.	Pardavimo		51819	34157
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		286641	236416
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		9416	2354
3.4.	Patalpų išlaikymo		53285	54945
3.5.	Ryšių		718	550
3.6.	Transporto išlaikymo		5727	3423
3.7.	Draudimo sąnaudos		1885	1218
3.8.	Kitos veiklos		7421	6194
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	57	544	3587
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		544	3587

L. e. direktoriaus pareigas
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ieva Songailienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Valiušaitytė
(vardas ir pavardė)



VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA „SAULĖ“

Savivaldybės viešoji įstaiga, Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302925638
Akademijos duomenys: Pramonės g. 13, 78137 Šiauliai, tel. (8 41) 54 07 08, 54 03 47, faks. (8 41) 54 07 08

2016 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017 m. kovo 20 d.

BENDROJI DALIS

- | | |
|---|---|
| 1. Adresas: | - Pramonės g. 13 LT – 78137 Šiauliai |
| Įmonės rūšis | - Viešoji įstaiga |
| Įmonės kodas | - 302925638 |
| Įregistravimo data | - 2012 m. lapkričio 30 d. |
| Įstaiga turi atsiskaitomąją sąskaitą | - Swedbank AB |
| Įstaigos savininkas | - Šiaulių miesto savivaldybė, adresas: Vasario 16-osios g., LT-76295 Šiauliai |
| Pagrindinė įstaigos veiklos sritis | - kūno kultūra ir sportas |
| Darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pradžioje | - 24 |
| Darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje | - 25 |
| Patalpas pagal panaudą suteikė | Šiaulių miesto savivaldybė |
2. Krepšinio akademijos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Siekdama savo tikslų, Krepšinio akademija veikia sporto, švietimo, pramogų ir poilsio srityse, plėtoja vaikų ir jaunimo užimtumą, mėgėjų sportą, organizuoja, vysto ir populiarina krepšinį, ugdo aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius krepšininkus.

APSKAITOS POLITIKA

3. Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – įstaiga), tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę vadovaujasi:
LR buhalterinės apskaitos įstatymu,
Finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“
Kitais teisinais aktais ir norminiais dokumentais bei tvarkomis.
Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

4. Už buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą atsako Įstaigos vadovas. Finansininko atsakomybės ribos organizuojant

apskaitos tvarkymą bei teikiant finansinę atskaitomybę nurodytos atitinkamose apskaitos politikos tvarkose bei pareiginiuose nuostatuose.

5. Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisėtumą atsako asmenys, surašiusieji ir pasirašiusieji apskaitos dokumentus.

6. Įvykiai, įvykę pasibaigus finansiniams metams, tačiau dar nepatvirtinus finansinės atskaitomybės, tikslinami, atliekant koreguojančius įrašus (surašoma buhalterinė pažyma) turto ir nuosavybės sąskaitose per ataskaitinį laikotarpį išaiškintos klaidos taisomos, datuojant klaidos išaiškinimo dieną, atvirkštiniais įrašais naikinant klaidingus ir atliekant teisingus įrašus; pajamų ir sąnaudų sąskaitose aptiktos klaidos iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo taisomos darant atvirkštinį klaidingajam įrašą.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

7. Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo ūkio subjektas disponuoja ir kurį naudodamas tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

8. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:

8.1. ūkio subjektas pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;

8.2. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;

8.3. ūkio subjektas gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

9. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

10. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kitokio sunaudoto turto vertė), įskaitant muitus ir kitus negražinamus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai gali būti priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos. Tokių išlaidų pavyzdys gali būti atlyginimai už teises paslaugas.

11. Balanse nematerialusis turtas rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš nematerialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus amortizacijos sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

12. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tada, kai visa ilgalaikio nematerialiojo turto vertė perkeliama į sąnaudas.

13. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis metine amortizacijos suma, kurią ūkio subjektas nusistato, atsižvelgdamas į:

13.1. planuojamą turto naudingo tarnavimo laiką;

13.2. informaciją apie panašaus ir panašiai naudojamo turto naudingo tarnavimo laiką;

13.3. techninį, technologinį ir kitokį senėjimą;

13.4. turto kontrolės laikotarpį ir teisinius bei kitokius veiksnius, ribojančius naudojimo laiką;

13.5. turto naudingo tarnavimo laiko priklausomybę nuo kito ūkio subjekto turto naudingo tarnavimo laiko.

Ilgalaikis materialusis turtas

14. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT). Tai Įstaigai nuosavybės teise priklausantis turtas, kuris daugelį kartų dalyvauja veiklos procese, teikdamas Įstaigai ekonominę naudą, ir išsaugodamas savo natūrinę formą nusidėvi naudojamas ne trumpiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė yra didesnė nei 750Eur.

15. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o balanse rodomas balansine verte – lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

16. Jeigu ūkio subjektas ilgalaikį materialųjį turtą gauna steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) turtinių įnašų forma, turto įsigijimo savikainą sudaro dalininkų patvirtinta investuoto turto vertė, kuri negali būti didesnė už jo tikrąją vertę, ir šio turto įregistravimo bei parengimo naudoti išlaidos.

17. Neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusios išlaidos. Kai turto vertė nenurodyta, gauto ilgalaikio materialiojo turto vertė, kuri ir bus laikoma įsigijimo savikaina, nustato ūkio subjektas, atsižvelgdamas į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusias išlaidas.

18. Taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

Atsargos

19. Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį ūkio subjektas sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus arba per vieną ūkio subjekto veiklos ciklą. Atsargoms priskiriamos: žaliavos, medžiagos ir komplektuojamieji gaminiai, nebaigta gaminti produkcija, pagaminta produkcija, prekės, skirtos perparduoti.

20. Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

21. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridėjami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis (pardavimo savikaina) tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos.

22. Į atsargų įsigijimo savikainą įskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, nes šis mokestis negražinamas (neatskaitomas).

23. Trumpalaikis turtas – per vieną ataskaitinį laikotarpį pajamoms uždirbti sunaudojamas turtas ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė neviršija 750 Eur.

24. Įstaigoje naudojamas nuolat apskaitomų atsargų būdas.

25. Atsargos nurašomos į sąnaudas tą mėnesį, kai jos perduodamos naudoti.

26. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina.

Kapitalas

27. Ūkio subjekto nuosavą kapitalą sudaro:

27.1. kapitalas;

27.2. perkainojimo rezervas;

27.3. kiti rezervai;

27.4. veiklos rezultatas.

28.. Kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydį, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarką nustato teisės aktai, reglamentuojantys ūkio subjekto veiklą, steigimo dokumentai, ūkio subjekto įstatatai

Finansavimo sumos

29. Gautas finansavimas apskaitoje registruojamas pagal finansavimo straipsnius (dotacija, tiksliniai įnašai, kitas finansavimas) tada, kai yra faktiškai gaunamas.

30. Dotacija įtraukiama į apskaitą gavus neatlygintinai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų.

31. Tiksliniams įnašams priskiriama iš savivaldybės biudžetų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

32. Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažįstama kompensuotomis.

33. Panaudotos dotacijos dalis lygi ilgalaikio turto nudėvimo sumai.

Įsipareigojimai

34. Ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos.

35. Trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Vienas iš trumpalaikio įsipareigojimo pavyzdys yra Įstaigoje sudaromi atostoginių kaupimas darbuotojams.

36. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima ūkio subjekto įsiskolinimus bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsiskolinimų ir įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta (įvykdyta) per vienerius metus.

Pajamos

37. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik ūkio subjekto ekonominės naudos padidėjimas.

38. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už prekes (paslaugas), apskaitoje rodomi kaip ūkio subjekto įsipareigojimų pirkėjams didėjimas. Pajamos šiuo atveju pripažįstamos tik pardavus prekes (suteikus paslaugas). Pajamos iš mokymo veiklos, kultūrinių bei įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

39. Įstaigos pajamas sudaro – pajamos už suteiktas paslaugas. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

Sąnaudos

40. Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas. Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks Įstaigai ekonominės naudos.

41. Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį

laikotarpį, kurį jos patirtos. Skirto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos tikslų įgyvendinimu per ataskaitinį laikotarpį, registruojama atskiroje sąskaitoje „Kompensuotos sąnaudos“.

42. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos darbuotojų darbo apmokėjimo, patalpų išlaikymo, draudimo, mokesčių (neatskaitomo PVM ir kt., išskyrus pelno mokestį), transporto ir ryšių ir kitos veiklos sąnaudos.

PASTABOS

Ilgalaikis turtas

Turtas gautas iš Šiaulių miesto savivaldybės pagal turto panaudos sutartį 2013 m. birželio 7 d. Nr. SŽ – 674. Gauta ilgalaikio turto už 668 916 Eur , tai nematerialusis turtas 1 630,53Eur , nekilnojamasis turtas – 488 135 Eur ir kitas ilgalaikis turtas 179 151 Eur . Turtas gautas pagal panaudos sutartį apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

43. Įstaigos ilgalaikis turtas, tai autobusas Volkswagen Crafter 50 , kurio įsigijimo vertė 52 308 Eur . Transporto priemonės registruojamos 1230 sąskaitų plano sąskaitoje. Transporto priemonės nusidėvėjimas registruojamos 1233 sąskaitų plano sąskaitoje. Transporto priemonės likutinė vertė 40 538,70 Eur

Įstaiga finansinio turto ataskaitinių metų pabaigoje neturėjo.

Atsargos ir ūkinis inventorių

44. Įstaiga per 2016 m. įsigijo atsargų už 11 442 Eur ir ūkinio inventoriaus už 19 680 Eur. Atsargos registruojamos 2011 sąskaitų plano sąskaitoje, o ūkinis inventorių 2012 sąskaitų plano sąskaitoje. Sąskaitos likutis 1 143 Eur.

Pagal panaudos sutartį 2013m. gauta trumpalaikio turto už 14 104 Eur. Trumpalaikis turtas gautas iš Šiaulių miesto savivaldybės apskaitomas nebalansinėse sąskaitose. 2016 m. už 1826 Eur nurašyta trumpalaikio turto.

Išankstiniai apmokėjimai

45. Būsimųjų laikotarpių sąnaudos registruojamos 2022 sąskaitų plano sąskaitoje. Sąskaitos likutis 650 Eur , tai draudimo įmokos ir išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 41 Eur registruojami 2021 sąskaitų plano sąskaitoje.

Gautinos sumos

46. Įstaigos gautinos sumos, tai pirkėjų skolos 167 Eur už komunalines paslaugas (2102 sąskaitų plano sąskaita), 2113 Eur už suteiktas paslaugas (2101 sąskaitų plano sąskaita), tėvų įnašai 3049 Eur (2103 sąskaitų plano sąskaita) ir kitos gautinos sumos 26 406 Eur iš savivaldybės biudžeto (2113 sąskaitų plano sąskaita).

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

47. Pinigai banko sąskaitoje 33 Eur (dalininkų įnašai), pinigai banko sąskaitoje (paslaugų) 5 246, pinigai banko sąskaitoje (rėmėjų) 5 883 Eur ir pinigai kasoje 161 Eur.

Kapitalas

48. Įstaigos dalininkais yra juridiniai asmenys, tai Lietuvos krepšinio federacija, Šiaulių miesto savivaldybė ir KK „Šiauliai“. Kapitalą sudaro 33 Eur.

Finansavimo sumos

49. Per 2016 m. įstaiga iš savivaldybės biudžeto gavo 322 900 Eur, Valstybės 25 066 Eur, gauta paramos 3 069 Eur, talentų finansavimas 2 880 Eur, dalininkai 4 344 Eur ir kiti 5 844 Eur. Nepanaudotos finansavimo sumos, tai dalininko mokestis – 5 883 Eur, parama – 10 134 Eur ir talentų finansavimas – 2 057 Eur.

Įsipareigojimai

- 50. Ilgalaikiai įsipareigojimai – 21 469 Eur lizingo sutartis automobilio pirkimui.
- 51. Trumpalaikiai įsipareigojimai – 35 584 Eur., tai sudaro :
- 52. Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis – 7 726 Eur
- 53. Skolos tiekėjams 5 008 Eur, tai skola už paslaugas.
- 54. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 22 850 Eur, tai sukaupti atostoginiai.

Pajamos ir sąnaudos

- 55. Įstaigos pajamas per 2016 m. - 418 273 Eur, tai pajamos už suteiktas paslaugas 10 875 Eur, tėvų įnašai – 29 553 Eur ir finansavimo pajamos – 377 845 Eur
- 56. Iš viso per 2016 m. įstaigos veiklos sąnaudos – 417 729 Eur.
- 57. Viešoji įstaiga per ataskaitinį laikotarpį dirbo pelningai. Ataskaitinių metų veiklos rezultatas 544 Eur
- 58. Rengiant finansinę atskaitomybę, buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t.y. numanoma, kad VŠĮ ir artimiausioje ateityje tęs savo veiklą.

L. e. direktoriaus pareigas

Ieva Songailienė

Vyr. buhalterė

Vilma Valiušaitytė

**VŠĮ ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“
L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS IEVOS SONGAILIENĖS
2016 METŲ ATASKAITA**

I. BENDRA INFORMACIJA

- 1. Oficialusis pavadinimas** - viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“, sutrumpintas pavadinimas – Krepšinio akademija, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 302925638.
- 2. Įstaigos adresas** - Pramonės g. 13, Šiauliai, Krepšinio akademija įkurta 2013 m.
- 3. Mokyklos pagrindinė paskirtis** – sportininkų atranka, jų rengimas, neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų vykdymas.
- 4. Mokyklos veiklos sritis** – kūno kultūra ir sportas.
- 5. Kultivuojamos sporto šakos** – krepšinis.

II. KREPŠINIO AKADEMIJOS VEIKLOS REZULTATAI

6. Sportinių grupių struktūra. Sportininkų skaičius - 2013/2014 m. m. buvo suformuotos 21 sporto mokymo grupė, 336 moksleiviai, 2014/2015 m. m. - 23 sporto mokymo grupės, 356 moksleiviai, 2015/2016 m. m. - 26 sporto mokymo grupės, 357 moksleiviai, 2016/2017 m. m. – 26 sporto mokymo grupės, 389 moksleiviai.

7. Sportinės veiklos rezultatai:

- 7.1. Dalyvauta 10 Lietuvos moksleivių lygos krepšinio čempionatų (15 komandų, 210 akademijos moksleivių):
 - 7.1.1. Jaunių vaikinų „A“ krepšinio čempionatas (1 divizionas) 3 vieta;
 - 7.1.2. Jaunių vaikinų „B“ krepšinio čempionatas (1 divizionas) 9 vieta;
 - 7.1.3. Jaunių merginų krepšinio čempionatas (2 divizionas) 3 vieta
 - 7.1.4. Jaunučių vaikinų „A“ krepšinio čempionatas (1 divizionas) 4 vieta;
 - 7.1.5. Jaunučių vaikinų „A“ krepšinio čempionatas (2 divizionas) 20 vieta;
 - 7.1.6. Jaunučių merginų krepšinio čempionatas (1 divizionas) 3 vieta;
 - 7.1.7. Vaikų berniukų „A“ krepšinio čempionatas (2 divizionas) 18 vieta, (2 divizionas) 28 vieta;
 - 7.1.8. Vaikų berniukų „B“ krepšinio čempionatas (1 divizionas) 9 vieta, (2 divizionas) – 20 vieta;
 - 7.1.9. Vaikų mergaičių „C“ krepšinio čempionatas (1 divizionas) 6 vieta;
 - 7.1.10. Vaikų berniukų krepšinio čempionatas „Pirmasis iššūkis“ I komanda 8 vieta, II komanda 22 vieta;
 - 7.1.11. Vaikų mergaičių krepšinio čempionatas „Pirmasis iššūkis“ I komanda 1 vieta, II komanda 16 vieta;
 - 7.2. Lietuvos jaunių sporto žaidynių krepšinio varžybos – vaikinai 2 vieta, merginos 3 vieta;
 - 7.3. Dalyvauta Baltijos berniukų krepšinio lygoje (2 komandos, 36 sportininkai);
 - 7.4. Dalyvauta NBA Jr. projekto varžybose (20 sportininkų).
- 8. Organizuota renginių:**
- 8.3.1. 180 Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionato (10 čempionatų) rungtynių;
 - 8.3.2. Lietuvos moksleivių krepšinio lygos jaunučių vaikinų (2001 m. g.) finalinio ketveto varžybos (60 dalyvių);
 - 8.3.3. Vaikų berniukų (2008 m. g.) krepšinio turnyras „Saulės kalėdos 2016“ (72 dalyviai);
 - 8.3.4. Šiaulių miesto darželių krepšinio čempionatas (100 dalyvių);
 - 8.3.5. Kalėdinė sporto šventė „Saulės Kalėdos“ (300 dalyvių);
 - 8.3.6. Kalėdinė Šiaulių miesto darželių sporto šventė (80 dalyvių).

9. Kiti renginiai:

- 9.4.1. Dalyvauta „Šiaulių dienos 2016“ ir „Šiaulių naktys“ renginiuose;
- 9.4.2. Dalyvauta Lietuvos olimpinėje dienoje, suorganizuotos įgūdžių rungtys Šiauliuose;
- 9.4.3. Dalyvauta projekte „Ką veiki“;
- 9.4.4. Surengta vasaros dienos stovykla (2 pamainos 84 dalyviai);
- 9.4.5. Surengta atvirų durų diena „Pasirink žaisti krepšinį“;
- 9.4.6. Surengta miesto bendrojo lavinimo mokyklų 4 klasių vaikams atvira treniruotė ir pažintinė diena akademijoje (30 dalyvių);
- 9.4.7. Surengtos 9-ios krepšinio popietės miesto bendrojo lavinimo mokyklose (600 dalyvių);
- 9.4.8. Įgarsintas reklaminis klipas „Saulės radijuje“ (6 dalyviai);
- 9.4.9. Krepšinio akademijos auklėtiniams suorganizuoti susitikimai su žymiais Šiaulių krepšininkais (100 dalyvių);
- 9.4.10. Surengta fotosesija 2017 m. kalendoriui su Šiaulių moterų ir vyrų krepšinio komandų žaidėjais (500 dalyvių).

10. Rinktinės nariai. Kandidatai į Lietuvos vaikų (U18) krepšinio rinktinę – Tadas Pažėra, Mantvydas Žukauskas, Gytis Neimantas, Lietuvos merginų (U18) krepšinio rinktinę – Aistė Vaitiekūnaitė. Lietuvos merginų U16 krepšinio rinktinė – Gabija Šėgždaitė, Lietuvos jaunių vaikų U18 3x3 vaikų rinktinė – Dominykas Bertulis.

11. „Talentų U15 karta“. Lietuvos krepšinio federacijos vykdomame „Talentų U15 karta“ projekte dalyvauja 4 krepšinio akademijos auklėtinės: Brigita Sinikaitė, Gytė Dominauskaitė, Dominyka Paliulytė, Saulė Dambrauskaitė.

12. Bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos krepšinio federacija dėl krepšinio talentų ugdymo. Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys (mokama stipendija sportininkui ir parama krepšinio akademijai) – Gabija Šėgždaitė, Tadas Pažėra.

13. Kvalifikacinės kategorijos ir meistriskumo rodikliai (MP):

13.1. Trenerių-sporto mokytojų kategorijos: 2 – tarptautinės kategorijos, 4 – Lietuvos sporto treneris, 6 – sporto treneriai. Vidutinis pedagoginis darbo stažas yra 22 m.

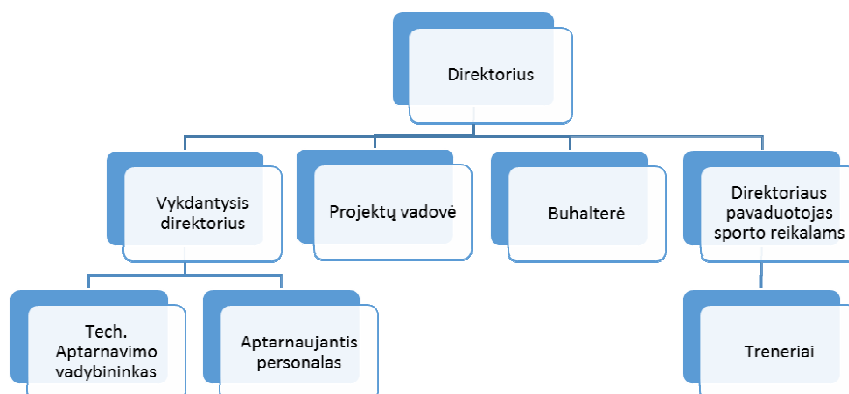
13.2. Sportininkų meistriskumo pakopų rodikliai (MP):

- MP 6 – 56 sportininkai
- MP 5 – 74 sportininkai
- MP 4 – 29 sportininkai
- MP 3 – 10 sportininkų

III. KREPŠINIO AKADEMIJOS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

14. Struktūra. Darbuotojų funkcijos.

Krepšinio akademijos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas – direktorius. Krepšinio akademijos „Saulė“ organizacinė struktūra (1 pav.)



1 pav. Krepšinio akademijos „Saulė“ organizacinė struktūra.

Darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos yra reglamentuotos įstaigos įstatuose, vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėse, direktoriaus parengtuose pareigybės aprašymuose bei parengtose ir patvirtintose tvarkose. 2016 m. mokykloje dirbo 26 darbuotojai: 1 vykdytysis direktorius, 1 direktoriaus pavaduotoja sporto reikalams (pedagogas) laikinai einanti direktoriaus pareigas, 1 projektų vadovė, 1 instruktorius-metodininkas, 1 vyr. buhalterė, 1 techninio aptarnavimo vadybininkai, 2 administratorės, 2 valytojos, 1 darbininkas, 1 gydytojas, 1 kasininkas, 1 kiemsargis, 1 vairuotojas, 12 krepšinio trenerių (pedagogai), 2 iš jų dirba antraeilėse pareigose.

Krepšinio treneriai (pedagogai) yra įgiję šias kvalifikacines kategorijas: 2 – tarptautinės kategorijos, 4 – Lietuvos sporto treneriai, 6 – sporto treneriai. Vidutinis pedagoginis darbo stažas yra 22 m., vidutinis pedagogų amžius yra 45 m.

Visi įstaigoje dirbantys krepšinio treneriai turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą. Krepšinio treneriai nuolat tobulinasi seminaruose, savo patirtį perduoda ir naujovėmis dalijasi su kolegomis bei savo auklėtiniais.

Krepšinio akademijoje sportuojančių skaičius išlieka stabilus.: 2013/2014 m. m. buvo suformuotos 21 sporto mokymo grupė, 336 moksleiviai, 2014/2015 m. m. - 23 sporto mokymo grupės, 356 moksleiviai, 2015/2016 m. m. - 26 sporto mokymo grupės, 357 moksleiviai, 2016/2017 m. m. – 26 sporto mokymo grupės, 389 moksleiviai. Moksleivių amžius nuo 7 m. iki 18 m.

Įstaigos darbuotojai, pedagogai turi didelę patirtį organizuojant, vykdančiomis, koordinuojant miesto bei šalies krepšinio varžybas, turnyrus ir kitus sporto renginius bei užsakovų vykdomus sporto renginius.

15. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Krepšinio akademija naudojami įvairiomis ryšių priemonėmis, naudoja modernias technines priemones: sukurta visuotinė (100 proc.) prieiga prie interneto, įrengtos bevielio interneto ryšio zonos, yra naudojami 8 kompiuteriai skirti administracijos reikmėms (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyriausiojo buhalterio, vykdančiojo direktoriaus, techninio aptarnavimo vadybininkui, projektų vadovei, administratorėms), 1 kompiuteris skirtas krepšinio treneriams.

Krepšinio akademijoje informacija perduodama elektroniniu paštu. Bankiniai pavedimai atliekami naudojant bankų internetines sistemas, sodros ir mokesčių inspekcijos deklaracijos pateikiamos per elektroninę aptarnavimo sistemą. Šiuo metu 8 kompiuterizuotos vietos su interneto prieiga. Darbuotojai gali naudotis 7 laidiniais ir 1 mobiliuoju darbiniais telefonais.

Informacija apie akademijos veiklą skelbiamos internetinėje svetainėje adresu www.krepšinioakademijasaule.lt, naujausios naujienos skelbiamos facebook paskyroje www.kasaule.lt.

Moksleivių krepšinio lygos I-o diviziono varžybos transliuojamos internetu bei vedami techniniai protokolai su SmartStats programa, statistika sukeliama į mkl.baskethotel.com ir kiekvienas apsilankęs MKL internetinėje svetainėje gali sekti kiekvieno sportininko statistiką. Visi krepšinio akademijos sportininkai registruojami MKL registre, sportininkai dalyvaujantys Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionatuose turi jiems išduotas licencijas, kurios yra privalomos dalyvaujant varžybose.

Buhalterijoje naudojamos kompiuterinės programomis FINAS ir FINALGA, naudojamos elektronine bankininkyste.

16. Kvalifikacijos tobulinimas. Neformalųjį ugdymą krepšinio akademijoje vykde 12 krepšinio trenerių. Sportininkus rengė 4 Lietuvos sporto trenerio kvalifikacinę kategoriją turintys treneriai, 2 – tarptautinę sporto trenerio kvalifikacinę kategoriją turintys treneriai. Krepšinio treneriai kasmetiniuose krepšinio trenerių seminaruose. 2016 m. krepšinio treneriai dalyvavo: 2016 m. sausio 25 d. (Kaune) „Jaunųjų krepšininkų technikos mokymas“ (8 val.), 2016 m. liepos 15-17 d. (Klaipėdoje) „Individualus ir grupinis žaidėjų rengimas“. Buhalterė 2016 m. lankė šiuos seminarus – „Finansinės atskaitomybės naujovės“, „Seimo sesijai pasibaigus – mokesčiai, apskaita, naujas Darbo kodeksas“. Vykdytysis direktorius 2016 m. dalyvavo „Viešieji pirkimai: ką privalo žinoti specialistas“ Projektų vadovė 2016 m. dalyvavo seminare „Naujasis Darbo kodeksas ir jo taikymo galimybės“.

17. Darbo aplinka. Visi administracijos darbuotojai aprūpinti kompiuteriais darbo vietoje, bevieliu internetu ryšiu. Akademijoje naudojama papildoma įranga: 1 kopijavimo aparatas, 3 spausdintuvai 1 skaitmeninis fotoaparatas, 1 video kamera, renginių įgarsinimo aparatūra (1 laidinis, 2 nešiojami mikrofoniai). Krepšinio akademijos administracijos darbuotojai, aptarnaujantis personalas, krepšinio treneriai nuolat aprūpinami reikiamomis darbo bei ugdymo priemonėmis.

Sportininkams sudaromos kuo kokybiškesnės ugdymosi sąlygos. 2016 m. sporto salėje pakeistos apšvietimo lempos, išdažytos sporto salės grindys ir sienos, nuolat atnaujinamas sporto inventoriūs, įsigyta sporto įrangos. Sporto salės, kuriose ugdomi sportininkai aprūpinamos reikiamais medikamentais, med. priemonėmis.

Mokomosios krepšinio treniruotės ir varžybos vykdomos septyniose bendrojo lavinimo mokyklose, AB „Šiaulių energija“, UAB „Šiaulių plentas“, „KANE‘S“ arenoje, KA „Saulė“ sporto salėje, kuri nuolat prižiūrima, kad sportininkų ugdymas būtų saugus ir kokybiškas.

Krepšinio akademija turi pastato (sporto bazės, Pramonės g. 13) higienos pasą bei varžybų reikalavimus atitinkančias dvi sporto sales.

IV. KREPŠINIO AKADEMIJOS FINANSŲ IR IŠTEKLIŲ VALDYMAS

18. Krepšinio akademijos veiklos finansavimas. Krepšinio akademija išlaikoma iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų pagal suformuotą Mokinio krepšėlį. Papildomai lėšos pritraukiamos iš spec. programų, kurias vykdo akademija, rėmėjų ir 2 % gyventojų pajamų mokesčio. Krepšinio akademija turi paramos gavėjo statusą. Finansinius išteklius akademija valdo neviršydamas asignavimų valdytojo patvirtintos sąmatos. Finansinės veiklos ataskaitas krepšinio akademija teikia Šiaulių savivaldybės finansų ir apskaitos skyriui, audito tarnybai. Įstaiga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Skirtos lėšos naudojamos darbo užmokesčiui, soc. draudimo įmokoms, bazės eksploatacijai bei inventoriaus įsigijimui.

Įstaiga teikia mokamas paslaugas pagal patvirtintus įkainius juridiniams ir fiziniams asmenims. Gautos lėšos naudojamos sportinei veiklai vystyti, bazės materialinės – techninės būklės gerinimui, daliniam bazių eksploatacijos išlaidų padengimui.

19. Finansinė kontrolė. Finansinę veiklą kontroliuoja įstaigos dalininkai. Įstaigoje vykdoma išankstinė finansinė kontrolė.

20. 2016 m. gautos lėšos (palyginimui ir 2015 m.):

- 20.1. Biudžetas (savivaldybės lėšos) – 2015 m. gauta 287,0 tūkst. Eur., 2016 m. 322,9 tūkst. Eur.
- 20.1.1. Ugdymo lėšos – 2015 m. gauta 132,9 tūkst. Eur, 2016 m. 146,9 tūkst. Eur;
- 20.1.2. Aplinkos lėšos – 2015 m. gauta 154,1 tūkst. Eur., 2016 m. 176,0 tūkst. Eur.
- 20.2. Pajamos už teikiamas paslaugas – 2015 m. gauta 9,4 tūkst. Eur., 2016 m. 10,9 tūkst. Eur.
- 20.3. Tėvų įmokos (nario mokestis) – 2015 m. gauta 27,0 tūkst. Eur., 2016 m. 29,6 tūkst. Eur;
- 20.4. 2 proc. GPM lėšos – 2015 m. gauta 0,3 tūkst. Eur., 2016 m. 0,25 tūkst. Eur.
- 20.5. Paramos lėšos – 2015 m. gauta 16,2 tūkst. Eur., 2016 m. 3,1 tūkst. Eur.
- 20.6. Projektų lėšos – 2015 m. gauta 2,8 tūkst. Eur., 2016 m. 5,3 tūkst. Eur.
- 20.6. Kompensuotas nario mokestis (atlyginimas) – 2015 m. gauta 0,5 tūkst. Eur., 2016 m. 0,5 tūkst. Eur.
- 20.7. Moksleivio krepšelis - 2015 m. gauta 10,3 tūkst. Eur., 2016 m. 19,0 tūkst. Eur
- 20.8. Valstybės lėšos darbo užmokesčiui – 2015 m. gauta 2,1 tūkst. Eur., 2016 m. 6,0 tūkst. Eur.
- 20.9. Kiti finansavimo šaltiniai – 2015 m. gauta 10,0 tūkst. Eur., 2016 m. 7,2 tūkst. Eur.

21. 2016 m. finansinė veiklos ataskaita:

- 21.1. Darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos – 286,6 tūkst. Eur
- 21.2. Veiklos išlaidos – 18,8 tūkst. Eur.
- 21.3. Transporto nuomai – 8,4 tūkst. Eur.
- 21.4. Mokomosioms treniruočių stovykloms ir varžyboms namuose – 19,6 tūkst. Eur.
- 21.5. Medikamentams – 0,4 tūkst. Eur.
- 21.6. Sportinei aprangai ir inventoriui – 19,0 tūkst. Eur.
- 21.7. Kvalifikacijos kėlimui – 1,4 tūkst. Eur.
- 21.8. Remonto ir eksploatacijos išlaidos – 53,3 tūkst. Eur.
- 21.8. Kitos veiklos išlaidos – 0,8 tūkst. Eur.
- 21.9. Nusidėvėjimas - 9,4 tūkst. Eur.
- 21.10. Turto išpirkimo įmokos (2015 m. krepšinio akademija lizingo būdu įsigijo 17 vietų autobusa) – 8,2 tūkst. Eur.

22. Viešieji pirkimai:

- 22.1. Atlikta paslaugų ir prekių pirkimų už 114,5 tūkst. Eur.

V. KREPŠINIO AKADEMIJOS SPORTO INFRASTRUKTŪRA

23. Sporto bazė. Krepšinio akademija turi pagal panaudos sutartį perduotą sporto bazę, esančią Pramonės g. 13, kurios bendras plotas 3010,32 kv. m., sporto aikštyną lauke – 2,0485 ha.

24. Turto administravimas. 2016 m. savo lėšomis pakeistos sporto salės apšvietimo lempos už 362,00 Eur, atlikta remonto darbų už 8,3 tūkst. Eur (1,7 tūkst. Eur iš biudžeto lėšų, 6,6 tūkst. Eur iš savo lėšų). Iš mokinio krepšelio lėšų įsigyta sportinio inventoriaus ir sporto įrangos už 10,8 tūkst. Eur., nupirkti baldai ugdymo darbo vietai įrengti ir mokymo priemonėms laikyti bei kompiuterinė įranga, vaizdinės, techninės priemonės už 3,3 tūkst. Eur.

VI. KREPŠINIO AKADEMIJOS BENDRADARBAVIMO IR PARTNERYSTĖS VALDYMAS

25. Bendradarbiavimas ir partnerystė. Pasirašytos ir vykdomos šios bendradarbiavimo sutartys:

25.1. Trišalė bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos krepšinio federacija, krepšinio akademija ir sportininku, dėl krepšinio talentų ugdymo (4 sutartys).

25.2. Trišalė Šiaulių universiteto, ŠU studento ir krepšinio akademijos studento praktinio mokymo sutartis (3 sutartys).

25.3. Dvišalė sutartis su Lietuvos krepšinio federacija, dėl sportininkų rengimo, krepšinio renginių organizavimo, bendrų LKF projektų įgyvendinimo, žinių ir patirties sklaidos.

25.4. Dvišalė sutartis su Aukštaitijos krepšinio mokykla dėl ikimokyklinukų rengimo ir jų ugdymosi tęstinumo krepšinio akademijoje, bendrų projektų organizavimo ir įgyvendinimo, patirties sklaidos.

26. 2016 m. įgyvendinti projektai:

26.1. „Talentų U15 karta“ kartu su Lietuvos krepšinio federacija.

26.2. Sporto programa „Mokome žaisti komandoje“.

26.3. Šiaulių m. darželių krepšinio čempionatas „Darželiada“ kartu su Aukštaitijos krepšinio mokykla.

26.4. Šiaulių miesto vaikams surengta vasaros dienos stovykla.

26.5. Pradėtas įgyvendinti 2016/2017 m. projektas „Pasirink žaisti krepšinį“ .

VII. KREPŠINIO AKADEMIJOS PROBLEMOS IR JŲ SPRENDIMAS**27. Problemos ir jų sprendimo būdai:**

27.1. Savomis lėšomis planuojama spręsti šias problemas:

27.1.1. Koridoriaus, esančio prie persirengimo kambarių, lubų pakeitimas;

27.1.2. Sporto salės balkono turėklų ir sienų dažymas;

27.1.3. Persirengimo kambarių santechnikos remontas;

27.1.4. Sporto salės grindų dažymas;

27.1.5. Administracinių patalpų remonto darbai;

27.2. Rėmėjų lėšomis planuojama spręsti šias problemas:

27.2.1. Sporto salės lempų keitimo darbai;

27.2.2. Administracinių patalpų remonto darbai;

27.2.3. Pirties remonto darbai.

27.3. Biudžeto lėšomis planuojama spręsti šias problemas:

27.3.1. Vandens šildymo katilų keitimas ir spindulinės šildymo sistemos remontas;

27.3.2. Pagrindinio įėjimo į pastatą koridoriaus remonto darbai;

27.3.3. Pastato, esančio Pramonės g. 13, stogo remonto darbai;

27.3.4. Šilto vandens rezervuaro įsigijimas;

27.3.5. Atsarginės laiptinės remonto darbai.

L. e. direktoriaus pareigas

Ieva Songailienė