

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

### VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA „SAULĖ“ DALININKAMS

#### **Išvada dėl finansinių ataskaitų**

Mes atlikome toliau pateikiamo Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro 2015 m. gruodžio 31 dienos balansas ir tą pačią dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita bei aiškinamasis raštas (toliau - finansinės ataskaitos) auditą.

#### *Vadovybės atsakomybė už finansines ataskaitas*

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškrypimų dėl apgaulės ar klaidos.

#### *Auditoriaus atsakomybė*

Mūsų atsakomybė – apie šias finansines ataskaitas pareikšti nuomonę, pagrįstą atliktu auditu. Mes auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – Standartai). Šiuose standartuose nustatyta, kad mes laikytumėmės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą, jog finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškrypimų.

Auditas apima procedūras, kurias atliekant siekiama surinkti audito įrodymų dėl finansinių ataskaitų sumų ir atskleistos informacijos. Procedūrų parinkimas priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškrypimo dėl apgaulės, ar klaidos rizikos vertinimą. Vertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į vidaus kontrolę, susijusią su Įmonės finansinių ataskaitų rengimu ir teisingu pateikimu, kad pasirinktų tomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad pareikštų nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą. Auditas taip pat apima taikomų apskaitos metodų tinkamumo ir vadovybės atliekamų apskaitinių įvertinimų racionalumo ir bendro finansinių ataskaitų pateikimo įvertinimą.

Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami, kad pagrįstų mūsų nuomonę.

#### *Nuomonė*

Mūsų nuomone, toliau pateiktos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ 2015 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, ir tą pačią dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

#### **Išvada dėl kitų teisinių ir priežiūros reikalavimų**

Be to, mes perskaitėme toliau pateiktą Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ 2015 m. veiklos ataskaitą ir nepastebėjome jokių reikšmingų į ją įtrauktos finansinės informacijos neatitikimų Įmonės 2015 m. finansinėms ataskaitoms.

2016 m. balandžio 1 d.  
Šiauliai

Auditorė Gražina Ribinskienė  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000234

(Pavyzdinė balanso forma)

VIESOJI ĮSTAIGA SIAULIŲ KREPSINIO AKADEMIJA "SAULE"

(ūkio subjekto pavadinimas)

302925638, Pramonės g. 13, Šiauliai

(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

**BALANSAS**

**PAGAL 2015 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2016-03-22 Nr. S - 23

(data)

(Eurais)

	<b>TURTAS</b>	<b>Pastabų Nr.</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>49954</b>	<b>-</b>
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		-	-
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS	43	49954	-
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrengimai			
4.	Transporto priemonės	43	49954	
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai			
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas			
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>44231</b>	<b>33914</b>
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		1790	2041
1.	Atsargos	44	1143	2041
2.	Išankstiniai apmokėjimai	45	647	
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	46	22394	21253
1.	Pirkėjų įsiskolinimas	46	2276	398
2.	Kitos gautinos sumos	46	20118	20855
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	47	20047	10620
	TURTAS, IŠ VISO		<b>94185</b>	<b>33914</b>

	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	<b>Pastabų Nr.</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
<b>C.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>9760</b>	<b>6173</b>
I.	KAPITALAS	48	33	33
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI			
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		9727	6140
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas	57	3587	10250
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		6140	(4110)
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMAS</b>		<b>25515</b>	<b>4419</b>
1.	Dotacija			
2.	Tiksliniai įnašai		25515	4419
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai		25515	4419
3.	Nario mokesčiai			
4.	Kitas finansavimas			
<b>E.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>58910</b>	<b>23322</b>
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	50	29195	-
1.	Finansinės skolos	50	29195	
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	51	29715	23322
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis	52	8177	
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams	53	5128	5813
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai			
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	54	16410	17509
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO</b>		<b>94185</b>	<b>33914</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Ieva Songailienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba  
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Vilma Valiušaitytė  
(vardas ir pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA "SAULĖ"  
(ūkio subjekto pavadinimas)

302925638, Pramonės g. 13, Šiauliai  
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2016-03-22 Nr. S - 23  
(data)

(Euris)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>I.</b>	<b>PAJAMOS</b>		<b>343024</b>	<b>327495</b>
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes	53	36391	31658
2.	Finansavimo pajamos	53	306633	295837
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos		12408	8312
2.2.	Finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto panaudojimo pajamos		286249	276414
2.3.	Kitos finansavimo pajamos		7976	11111
3.	Kitos pajamos			
<b>II.</b>	<b>SĄNAUDOS</b>		<b>339437</b>	<b>317244</b>
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina			
2.	Kitos sąnaudos		180	74
3.	Veiklos sąnaudos		339257	317170
3.1.	Paslaugų		34157	39333
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		236416	217545
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		2354	
3.4.	Patalpų išlaikymo		54945	54036
3.5.	Ryšių		550	566
3.6.	Transporto išlaikymo		3423	1462
3.7.	Draudimo sąnaudos		1218	
3.8.	Kitos veiklos		6194	4228
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
<b>III.</b>	<b>VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>3587</b>	<b>10251</b>
<b>IV.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>V.</b>	<b>GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>3587</b>	<b>10251</b>

Direktorė  
(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ieva Songailienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba  
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Valiušaitytė  
(vardas ir pavardė)





## VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA „SAULĖ“

Savivaldybės viešoji įstaiga, Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302925638  
Akademijos duomenys: Pramonės g. 13, 78137 Šiauliai, tel. (8 41) 54 07 08, 54 03 47, faks. (8 41) 54 07 08

---

### 2015 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2016 m. kovo 22 d.

#### BENDROJI DALIS

- |   |   |
|---|---|
| 1. Adresas:                                     | - Pramonės g. 13 LT – 78137 Šiauliai  |
| Įmonės rūšis                                    | - Viešoji įstaiga   |
| Įmonės kodas                                    | - 302925638   |
| Įregistravimo data                              | - 2012 m. lapkričio 30 d.   |
| Įstaiga turi atsiskaitomąją sąskaitą            | - Swedbank AB   |
| Įstaigos savininkas                             | - Šiaulių miesto savivaldybė, adresas: Vasario 16-osios g., LT-76295 Šiauliai |
| Pagrindinė įstaigos veiklos sritis              | - kūno kultūra ir sportas   |
| Darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pradžioje | - 22  |
| Darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje | - 24  |
| Patalpas pagal panaudą suteikė                  | Šiaulių miesto savivaldybė  |

2. Krepšinio akademijos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Siekdama savo tikslų, Krepšinio akademija veikia sporto, švietimo, pramogų ir poilsio srityse, plėtoja vaikų ir jaunimo užimtumą, mėgėjų sportą, organizuoja, vysto ir populiarina krepšinį, ugdo aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius krepšininkus.

#### APSKAITOS POLITIKA

3. Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – įstaiga), tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę vadovaujasi:

LR buhalterinės apskaitos įstatymu,

Finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“

Kitais teisinais aktais ir norminiais dokumentais bei tvarkomis.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

4. Už buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą atsako Įstaigos vadovas. Finansininko atsakomybės ribos organizuojant

apskaitos tvarkymą bei teikiant finansinę atskaitomybę nurodytos atitinkamose apskaitos politikos tvarkose bei pareiginiuose nuostatuose.

5. Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisėtumą atsako asmenys, surašiusieji ir pasirašiusieji apskaitos dokumentus.

6. Įvykiai, įvykę pasibaigus finansiniams metams, tačiau dar nepatvirtinus finansinės atskaitomybės, tikslinami, atliekant koreguojančius įrašus (surašoma buhalterinė pažyma) turto ir nuosavybės sąskaitose per ataskaitinį laikotarpį išaiškintos klaidos taisomos, datuojant klaidos išaiškinimo dieną, atvirkštiniais įrašais naikinant klaidingus ir atliekant teisingus įrašus; pajamų ir sąnaudų sąskaitose aptiktos klaidos iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo taisomos darant atvirkštinį klaidingajam įrašą.

## Minimalios apskaitos politikos nuostatos

### Nematerialusis turtas

7. Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo ūkio subjektas disponuoja ir kurį naudodamas tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

8. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:

8.1. ūkio subjektas pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;

8.2. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;

8.3. ūkio subjektas gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

9. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

10. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kitokio sunaudoto turto vertė), įskaitant muitus ir kitus negražinamus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai gali būti priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos. Tokių išlaidų pavyzdys gali būti atlyginimai už teises paslaugas.

11. Balanse nematerialusis turtas rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš nematerialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus amortizacijos sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

12. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tada, kai visa ilgalaikio nematerialiojo turto vertė perkeliama į sąnaudas.

13. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis metine amortizacijos suma, kurią ūkio subjektas nusistato, atsižvelgdamas į:

13.1. planuojamą turto naudingo tarnavimo laiką;

13.2. informaciją apie panašaus ir panašiai naudojamo turto naudingo tarnavimo laiką;

13.3. techninį, technologinį ir kitokį senėjimą;

13.4. turto kontrolės laikotarpį ir teisinius bei kitokius veiksnius, ribojančius naudojimo laiką;

13.5. turto naudingo tarnavimo laiko priklausomybę nuo kito ūkio subjekto turto naudingo tarnavimo laiko.

## Ilgalaikis materialusis turtas

14. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT). Tai Įstaigai nuosavybės teise priklausantis turtas, kuris daugelį kartų dalyvauja veiklos procese, teikdamas Įstaigai ekonominę naudą, ir išsaugodamas savo natūrinę formą nusidėvi naudojamas ne trumpiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė yra didesnė nei 750Eur.

15. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o balanse rodomas balansine verte – lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

16. Jeigu ūkio subjektas ilgalaikį materialųjį turtą gauna steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) turtinių įnašų forma, turto įsigijimo savikainą sudaro dalininkų patvirtinta investuoto turto vertė, kuri negali būti didesnė už jo tikrąją vertę, ir šio turto įregistravimo bei parengimo naudoti išlaidos.

17. Neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusios išlaidos. Kai turto vertė nenurodyta, gauto ilgalaikio materialiojo turto vertė, kuri ir bus laikoma įsigijimo savikaina, nustato ūkio subjektas, atsižvelgdamas į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusias išlaidas.

18. Taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

## Atsargos

19. Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį ūkio subjektas sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus arba per vieną ūkio subjekto veiklos ciklą. Atsargoms priskiriamos: žaliavos, medžiagos ir komplektuojamieji gaminiai, nebaigta gaminti produkcija, pagaminta produkcija, prekės, skirtos perparduoti.

20. Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

21. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridėdami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis (pardavimo savikaina) tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos.

22. Į atsargų įsigijimo savikainą įskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, nes šis mokestis negražinamas (neatskaitomas).

23. Trumpalaikis turtas – per vieną ataskaitinį laikotarpį pajamoms uždirbti sunaudojamas turtas ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė neviršija 750 Eur.

24. Įstaigoje naudojamas nuolat apskaitomų atsargų būdas.

25. Atsargos nurašomos į sąnaudas tą mėnesį, kai jos perduodamos naudoti.

26. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina.

## Kapitalas

27. Ūkio subjekto nuosavą kapitalą sudaro:

27.1. kapitalas;

27.2. perkainojimo rezervas;

27.3. kiti rezervai;



27.4. veiklos rezultatas.

28.. Kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydį, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarką nustato teisės aktai, reglamentuojantys ūkio subjekto veiklą, steigimo dokumentai, ūkio subjekto įstatai

## Finansavimo sumos

29. Gautas finansavimas apskaitoje registruojamas pagal finansavimo straipsnius (dotacija, tiksliniai įnašai, kitas finansavimas) tada, kai yra faktiškai gaunamas.

30. Dotacija įtraukiama į apskaitą gavus neatlygintinai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų.

31. Tiksliniams įnašams priskiriama iš savivaldybės biudžetų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

32. Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažįstama kompensuotomis.

33. Panaudotos dotacijos dalis lygi ilgalaikio turto nusėdimo sumai.

## Įsipareigojimai

34. Ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos.

35. Trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Vienas iš trumpalaikio įsipareigojimo pavyzdys yra Įstaigoje sudaromi atostoginių kaupimas darbuotojams.

36. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima ūkio subjekto įsiskolinimus bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsiskolinimų ir įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta (įvykdyta) per vienerius metus.

## Pajamos

37. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik ūkio subjekto ekonominės naudos padidėjimas.

38. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už prekes (paslaugas), apskaitoje rodomi kaip ūkio subjekto įsipareigojimų pirkėjams didėjimas. Pajamos šiuo atveju pripažįstamos tik pardavus prekes (suteikus paslaugas). Pajamos iš mokymo veiklos, kultūrinių bei įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

39. Įstaigos pajamas sudaro – pajamos už suteiktas paslaugas. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

## Sąnaudos

40. Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas. Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks Įstaigai ekonominės naudos.

41. Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį

laikotarpį, kurį jos patirtos. Skirto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos tikslų įgyvendinimu per ataskaitinį laikotarpį, registruojama atskiroje sąskaitoje „Kompensuotos sąnaudos“.

42. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos darbuotojų darbo apmokėjimo, patalpų išlaikymo, draudimo, mokesčių (neatskaitomo PVM ir kt., išskyrus pelno mokestį), transporto ir ryšių ir kitos veiklos sąnaudos.

## PASTABOS

### Ilgalaikis turtas

Turtas gautas iš Šiaulių miesto savivaldybės pagal turto panaudos sutartį 2013 m. birželio 7 d. Nr. SŽ – 674. Gauta ilgalaikio turto už 668 916 Eur , tai nematerialusis turtas 1 630,53Eur , nekilnojamasis turtas – 488 135 Eur ir kitas ilgalaikis turtas 179 151 Eur . Turtas gautas pagal panaudos sutartį apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

43. Įstaiga per 2015 m. įsigijo autobusą Volkswagen Crafter 50 už 52 308 Eur . Transporto priemonės registruojamos 1230 sąskaitų plano sąskaitoje.

Įstaiga finansinio turto ataskaitinių metų pabaigoje neturėjo.

### Atsargos ir ūkinis inventorių

44. Įstaiga per 2015 m. įsigijo atsargų už 7 853 Eur ir ūkinio inventoriaus už 11 038 Eur. Atsargos registruojamos 2011 sąskaitų plano sąskaitoje, o ūkinis inventorių 2012 sąskaitų plano sąskaitoje. Sąskaitos likutis 1 143 Eur.

Pagal panaudos sutartį 2013m. gauta trumpalaikio turto už 14 104 Eur. Trumpalaikis turtas gautas iš Šiaulių miesto savivaldybės apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

### Išankstiniai apmokėjimai

45. Būsimųjų laikotarpių sąnaudos registruojamos 2022 sąskaitų plano sąskaitoje. Sąskaitos likutis 65 Eur , tai draudimo įmokos ir išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 583 Eur registruojami 2021 sąskaitų plano sąskaitoje.

### Gautinos sumos

46. Įstaigos gautinos sumos, tai pirkėjų skolos 156 Eur už komunalins paslaugas (2102 sąskaitų plano sąskaita), 658 Eur už suteiktas paslaugas (2101 sąskaitų plano sąskaita), tėvų įnašai 1462 Eur (2103 sąskaitų plano sąskaita) ir kitos gautinos sumos 20118,32 Eur iš savivaldybės biudžeto (2113 sąskaitų plano sąskaita).

### Pinigai ir pinigų ekvivalentai

47. Pinigai banko sąskaitoje 33 Eur (dalininkų įnašai), pinigai banko sąskaitoje (paslaugų) 6 842, pinigai banko sąskaitoje (rėmėjų) 13 027 Eur ir pinigai kasoje 145 Eur.

### Kapitalas

48. Įstaigos dalininkais yra juridiniai asmenys, tai Lietuvos krepšinio federacija, Šiaulių miesto savivaldybė ir KK „Šiauliai“. Kapitalą sudaro 33 Eur.

## Finansavimo sumos

49. Per 2015 m. įstaiga iš savivaldybės biudžeto gavo 286 986 Eur, Valstybės 12 408 Eur, gauta paramos 16 454 Eur, talentų finansavimas 2160 Eur ir dalininkai 10 000 Eur

## Įsipareigojimai

50. Ilgalaikiai įsipareigojimai – 29 195 Eur lizingo sutartis automobilio pirkimui.

51. Trumpalaikiai įsipareigojimai – 29 715 Eur.

52. Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis – 8 177 Eur

53. Skolos tiekėjams 5 128 Eur, tai skola už paslaugas.

54. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 16 410 Eur, tai sukaupti atostoginiai.

## Pajamos ir sąnaudos

55. Įstaigos pajamas per 2015 m. - 343 024 Eur, tai pajamos už suteiktas paslaugas 9 392 Eur, tėvų įnašai – 26 999 Eur ir finansavimo pajamos – 306 633 Eur

56. Iš viso per 2015 m. įstaigos veiklos sąnaudos – 339 437 Eur.

57. Viešoji įstaiga per ataskaitinį laikotarpį dirbo pelningai. Ataskaitinių metų veiklos rezultatas 3 587 Eur

58. Rengiant finansinę atskaitomybę, buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t.y. numanoma, kad VŠĮ ir artimiausioje ateityje tęs savo veiklą.

L. e. direktoriaus pareigas

\_\_\_\_\_

Ieva Songailienė

Vyr. buhalterė

\_\_\_\_\_

Vilma Valiušaitytė



# VŠĮ ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“ 2015 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

## I. BENDRA INFORMACIJA

1. **Oficialusis pavadinimas** - viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“, sutrumpintas pavadinimas – Krepšinio akademija, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 302925638.
2. **Įstaigos adresas** - Pramonės g. 13, Šiauliai, Krepšinio akademija įkurta 2013 m.
3. **Mokyklos pagrindinė paskirtis** – sportininkų atranka, jų rengimas, neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų vykdymas.
4. **Mokyklos veiklos sritis** – kūno kultūra ir sportas.
5. **Kultivuojamos sporto šakos** – krepšinis.

## II. KREPŠINIO AKADEMIJOS VEIKLOS REZULTATAI

6. **Sportinių grupių struktūra.** Sportininkų skaičius - 2013/2014 m. m. buvo suformuotos 21 sporto mokymo grupė, 336 moksleiviai, 2014/2015 m. m. - 23 sporto mokymo grupės, 356 moksleiviai, 2015 m. - 26 sporto mokymo grupės, 357 moksleiviai.
7. **Sportinės veiklos rezultatai:**
  - 7.1. Dalyvauta 10 Lietuvos moksleivių lygos krepšinio čempionatų (13 komandų, 195 akademijos moksleiviai):
    - 7.1.1. Jaunimo vaikinų krepšinio čempionatas (1 divizionas) 6 vieta;
    - 7.1.2. Jaunių vaikinų „B“ krepšinio čempionatas (1 divizionas) 2 vieta;
    - 7.1.3. Jaunučių vaikinų „A“ krepšinio čempionatas (2 divizionas) 5 vieta;
    - 7.1.4. Jaunučių vaikinų „B“ krepšinio čempionatas (2 divizionas) 8 vieta;
    - 7.1.5. Jaunučių merginų krepšinio čempionatas (1 divizionas) 7 vieta, (2 divizionas) 8 vieta;
    - 7.1.6. Vaikų berniukų „A“ krepšinio čempionatas (1 divizionas) 4 vieta, (3 divizionas) 5 vieta;
    - 7.1.7. Vaikų berniukų „B“ krepšinio čempionatas (3 divizionas) 3 vieta;
    - 7.1.8. Vaikų mergaičių „C“ krepšinio čempionatas (2 divizionas) 1 vieta;
    - 7.1.9. Vaikų berniukų krepšinio čempionatas „Pirmasis iššūkis“ I komanda 8 vieta, II komanda 16 vieta;
    - 7.1.10. Vaikų mergaičių krepšinio čempionatas „Pirmasis iššūkis“ 5-8 vieta;
  - 7.2. Lietuvos jaunių vaikinų sporto žaidynių krepšinio varžybos – I vieta.
  - 7.3. Dalyvauta Baltijos berniukų ir mergaičių krepšinio lygoje (2 komandos, 36 sportininkai).
    - 7.3. Nacionalinė moterų krepšinio lyga – 8 vieta.
8. **Organizuota renginių:**
  - 8.3.1. 200 Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionato (11 čempionatų) rungtynių;
  - 8.3.2. Lietuvos jaunių vaikinų ir merginų sporto žaidynių krepšinio finalo ketverto varžybos (8 rungtynės);
  - 8.3.3. Lietuvos moksleivių krepšinio lygos vaikinų (1998 m. g.) finalinio ketverto varžybos (8 rungtynės, 64 dalyviai);
  - 8.3.4. Velykinis berniukų (2004 m. g.) krepšinio turnyras (72 dalyviai);
  - 8.3.5. Velykinis berniukų (2006 m. g.) krepšinio turnyras (72 dalyviai);
  - 8.3.6. Šiaulių miesto darželių krepšinio čempionatas (100 dalyvių);
  - 8.3.7. Draugiškos berniukų (2003 m. g.) krepšinio varžybos ir pažintinė popietė su Švedijos sportininkais (45 dalyviai);
  - 8.3.8. Tarptautinis vaikinų (1998 m. g.) krepšinio turnyras SAULĖ EASTER CUP 2015 (64

dalyviai);

8.3.9. Kalėdinė sporto šventė „Saulės Kalėdos“ (300 dalyvių);

8.3.10. Kalėdinė Šiaulių miesto darželių sporto šventė (80 dalyvių).

### 9. Kiti renginiai:

9.4.1. „Šiaulių dienos 2015“ ir „Šiaulių naktys“ renginiai;

9.4.2. Olimpinės dienos 3x3 varžybos;

9.4.3. Projektas „Ką veiki“;

9.4.4. „Bulvaro vasara“ renginių ciklas.

**10. Rinktinės nariai.** Akademijos auklėtinė Ligita Tamutytė atstovavo Lietuvos merginų (U16) krepšinio rinktinę. 2015 m. Europos merginų krepšinio čempionato B divizione – I vieta (iškovota teisė dalyvauti A divizione);

**11. „Talentų U15 karta“.** Lietuvos krepšinio federacijos vykdomame „Talentų U15 karta“ projekte dalyvauja 6 krepšinio akademijos auklėtiniai: Enrika Matiukaitė, Tadas Pažėra, Brigita Sinikaitė, Gytė Dominauskaitė, Dominyka Paliulytė, Mindaugas Žukauskas.

### 12. Kvalifikacinės kategorijos ir meistriskumo rodikliai (MP):

12.1. Trenerių-sporto mokytojų kategorijos: 2 – tarptautinės kategorijos, 3 – Lietuvos sporto treneris, 7 – sporto treneriai. Vidutinis pedagoginis darbo stažas yra 22 m.

12.2. Sportininkų meistriskumo pakopų rodikliai (MP):

MP 6 – 52 sportininkai

MP 5 – 88 sportininkai

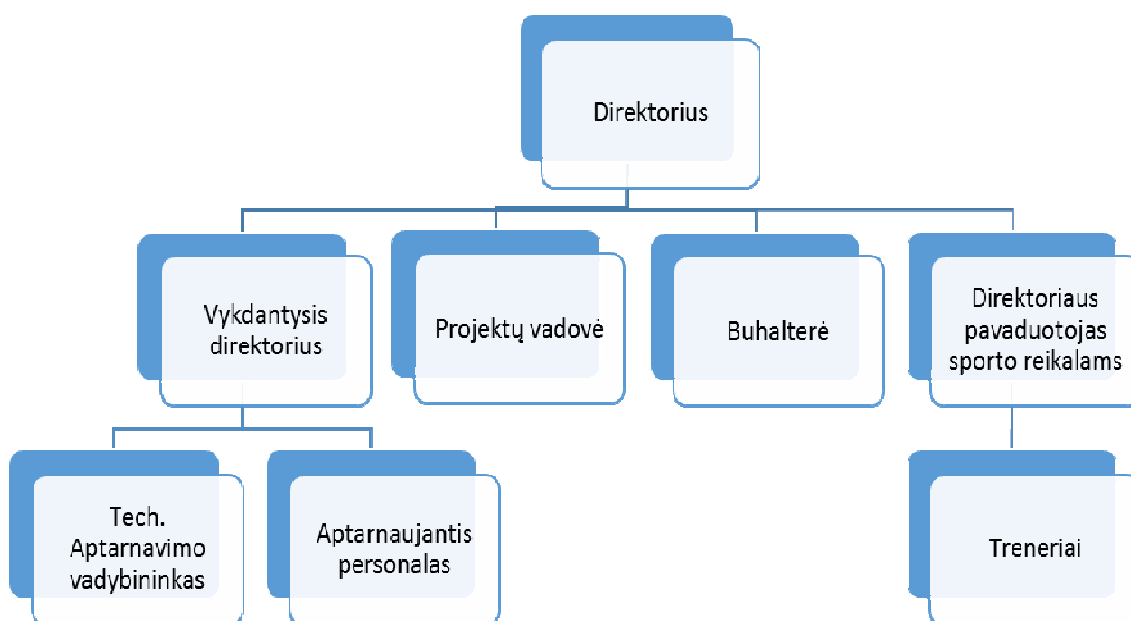
MP 4 – 14 sportininkų

MP 3 – 14 sportininkų

## III. KREPŠINIO AKADEMIJOS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

### 13. Struktūra. Darbuotojų funkcijos.

Krepšinio akademijos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas – direktorius. Krepšinio akademijos „Saulė“ organizacinė struktūra (1 pav.)



1 pav. Krepšinio akademijos „Saulė“ organizacinė struktūra.

Darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos yra reglamentuotos įstaigos įstatuose, vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėse, direktoriaus parengtuose pareigybės aprašymuose bei parengtose ir patvirtintose tvarkose. 2015 m. mokykloje dirbo 27 darbuotojai: 1 direktorius (pedagogas), 1 vykdytysis direktorius, 1 direktoriaus pavaduotoja sporto reikalams (pedagogas), 1 projektų vadovė, 1 vyr. buhalterė, 1 techninio aptarnavimo vadybininkai, 2 administratorės, 2 valytojos, 1 darbininkas, 1 gydytojas, 1 kasininkas, 1 kiemsargis, 1 vairuotojas, 12 krepšinio trenerių (pedagogai), 2 iš jų dirba antraeilėse pareigose.

Krepšinio treneriai (pedagogai) yra įgiję šias kvalifikacines kategorijas: 2 – tarptautinės kategorijos, 3 – Lietuvos sporto treneris, 7 – sporto treneriai. Vidutinis pedagoginis darbo stažas yra 22 m., vidutinis pedagogų amžius yra 45 m.

Visi įstaigoje dirbantys krepšinio treneriai turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą. Krepšinio treneriai nuolat tobulinasi seminaruose, savo patirtį perduoda ir naujovėmis dalijasi su kolegomis bei savo auklėtiniais.

Krepšinio akademijoje sportuojančių skaičius išlieka stabilus.: 2013/2014 m. m. buvo suformuotos 21 sporto mokymo grupė, 336 moksleiviai, 2014/2015 m. m. - 23 sporto mokymo grupės, 356 moksleiviai, 2015 m. - 26 sporto mokymo grupės, 357 moksleiviai. Moksleivių amžius nuo 7 m. iki 18 m.

Įstaigos darbuotojai, pedagogai turi didelę patirtį organizuojant, vykdančiomis, koordinuojant miesto bei šalies krepšinio varžybas, turnyrus ir kitus sporto renginius bei užsakovų vykdomus sporto renginius.

**14. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.** Krepšinio akademija naudojami įvairiomis ryšių priemonėmis, naudoja modernias technines priemones: sukurta visuotinė (100 proc.) prieiga prie interneto, įrengtos bevielio interneto ryšio zonos, yra naudojami 8 kompiuteriai skirti administracijos reikmėms (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyriausiojo buhalterio, vykdančiojo direktoriaus, techninio aptarnavimo vadybininkui, projektų vadovei, administratorėms), 1 kompiuteris skirtas krepšinio treneriams.

Krepšinio akademijoje informacija perduodama elektroniniu paštu. Bankiniai pavedimai atliekami naudojant bankų internetines sistemas, sodros ir mokesčių inspekcijos deklaracijos pateikiamos per elektroninę aptarnavimo sistemą. Šiuo metu 8 kompiuterizuotos vietos su interneto prieiga. Darbuotojai gali naudotis 7 laidiniais ir 1 mobiliuoju darbiniais telefonais.

Informacija apie akademijos veiklą skelbiama internetinėje svetainėje adresu [www.krepšinioakademijasaule.lt](http://www.krepšinioakademijasaule.lt), naujausios naujienos skelbiamos facebook paskyroje [www.kasaule.lt](http://www.kasaule.lt).

Moksleivių krepšinio lygos I-o diviziono varžybos transliuojamos internetu bei vedami techniniai protokolai su SmartStats programa, statistika sukeliama į [mkl.baskethotel.com](http://mkl.baskethotel.com) ir kiekvienas apsilankęs MKL internetinėje svetainėje gali sekti kiekvieno sportininko statistiką. Visi krepšinio akademijos sportininkai registruojami MKL registre, sportininkai dalyvaujantys Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionatuose turi jiems išduotas licencijas, kurios yra privalomos dalyvaujant varžybose.

Buhalterijoje naudojamos kompiuterinės programomis FINAS ir FINALGA, naudojamos elektronine bankininkyste.

**15. Kvalifikacijos tobulinimas.** Neformalųjį ugdymą krepšinio akademijoje vykde 12 krepšinio trenerių. Sportininkus rengė 3 Lietuvos sporto trenerio kvalifikacinę kategoriją turintys treneriai, 2 – tarptautinę sporto trenerio kvalifikacinę kategoriją turintys treneriai. Krepšinio treneriai kasmetiniuose krepšinio trenerių seminaruose. 2015 m. krepšinio treneriai dalyvavo: 2015 m. sausio 26 d. (Kaune) „Jaunųjų krepšininkų testavimo ir krūvio individualizavimo ypatumai“, 2015 m. rugpjūčio 14-16 d. (Kaune) „Pagrindinės treniravimo praktinės klaidos – ar mokslas gali jas ištaisyti“. Buhalterė 2015 m. lankė šiuos seminarus – „Finansinės atskaitomybės sudarymas eurais: ataskaitų papildymas, mokesčiai ir apskaita“, „Ekspertų rekomendacijos buhalteriams 2015 m.: mokesčiai, apskaita, deklaravimas“, „Seimo sesijai pasibaigus – naujausių mokesčių, apskaitos ir atskaitomybės teisės aktų pakeitimai ir jų taikymas“. Vykdytysis direktorius 2015 m. dalyvavo „Viešųjų pirkimų organizavimas: geroji praktika ir naujos galimybės 2015 metais. Euro įvedimo

aktualijos“ seminare bei išklausė UAB „SDG“ organizuojamą mokymo programą ir įgijo kompetenciją atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas visų ekonominės veiklos rūšių įmonėse.

**16. Darbo aplinka.** Visi administracijos darbuotojai aprūpinti kompiuteriais darbo vietoje, bevieliu internetu ryšiu. Akademijoje naudojama papildoma įranga: 1 kopijavimo aparatas, 3 spausdintuvai 1 skaitmeninis fotoaparatas, renginių įgarsinimo aparatūra (1 laidinis, 2 nešiojami mikrofonai). Krepšinio akademijos administracijos darbuotojai, aptarnaujantis personalas, krepšinio treneriai nuolat aprūpinami reikiamomis darbo bei ugdymo priemonėmis.

Sportininkams sudaromos kuo kokybiškesnės ugdymosi sąlygos. 2015 m. sporto salėje pakeistos apšvietimo lempos, išdažytos sporto salės grindys ir sienos, nuolat atnaujinamas sporto inventorių, įsigyta sporto įrangos, įrengta treniruoklių salė. Sporto salės, kuriose ugdomi sportininkai aprūpinamos reikiamais medikamentais, med. priemonėmis.

Mokomosios krepšinio treniruotės ir varžybos vykdomos septyniuose bendrojo lavinimo mokyklose, AB „Šiaulių energija“, UAB „Šiaulių plentas“, KA „Saulė“ sporto salėje, kurios nuolat prižiūrimos, kad sportininkų ugdymas būtų saugus ir kokybiškas.

Krepšinio akademija turi pastato (sporto bazės, Pramonės g. 13) higienos pasą bei varžybų reikalavimus atitinkančias dvi sporto sales.

#### IV. KREPŠINIO AKADEMIJOS FINANSŲ IR IŠTEKLIŲ VALDYMAS

**17. Krepšinio akademijos veiklos finansavimas.** Krepšinio akademija išlaikoma iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų pagal suformuotą Mokinio krepšėlį. Papildomai lėšos pritraukiamos iš spec. programų, kurias vykdo akademija, rėmėjų ir 2 % gyventojų pajamų mokesčio. Krepšinio akademija turi paramos gavėjo statusą. Finansinius išteklius akademija valdo neviršydama asignavimų valdytojo patvirtintos sąmatos. Finansinės veiklos ataskaitas krepšinio akademija teikia Šiaulių savivaldybės finansų ir apskaitos skyriui, audito tarnybai. Įstaiga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Skirtos lėšos naudojamos darbo užmokesčiui, soc. draudimo įmokoms, bazės eksploatacijai bei inventoriaus įsigijimui.

Įstaiga teikia mokamas paslaugas pagal patvirtintus įkainius juridiniams ir fiziniams asmenims. Gautos lėšos naudojamos sportinei veiklai vystyti, bazės materialinės – techninės būklės gerinimui, daliniam bazių eksploatacijos išlaidų padengimui.

**18. Finansinė kontrolė.** Finansinę veiklą kontroliuoja įstaigos dalininkai. Įstaigoje vykdoma išankstinė finansinė kontrolė.

19. 2015 m. finansinė veiklos ataskaita:

19.1. 2015 m. įstaiga dirbo pelningai, veiklos rezultatas 3,6 tūkst. Eur.

19.2. Pajamos per 2015 m.:

19.2.1. moksleivių nario mokestis – 27,0 tūkst. Eur;

19.2.2. lėšos už atsitiktines paslaugas – 9,4 tūkst. Eur;

20. Finansavimo pajamos – 306,6 tūkst. Eur.

21. Veiklos sąnaudos per 2015 m. 339,3 tūkst. Eur, iš jų darbuotojų išlaikymo – 236,4 tūkst. Eur, patalpų išlaikymo – 54,9 tūkst. Eur.

22. Gautas finansavimas:

22.1. moksleivio krepšelis – 10,2 tūkst. Eur;

22.2. biudžeto lėšos - 289,1 tūkst. Eur;

22.3. rėmėjų lėšos – 16,5 tūkst. Eur;

22.4. kiti finansavimo šaltiniai - 12,2 tūkst. Eur.



## V. KREPŠINIO AKADEMIJOS SPORTO INFRASTRUKTŪRA

**22. Sporto bazė.** Krepšinio akademija turi pagal panaudos sutartį perduotą sporto bazę, esančią Pramonės g. 13, kurios bendras plotas 3010,32 kv. m., sporto aikštyną lauke – 2,0485 ha.

**23. Ūkinė veiklos analizė:** pakeistos sporto salės apšvietimo lemos, išdažytos salės grindys, dalis sporto salės sienų, atlikti remonto darbai treniruoklių salėje, atlikti krepšinio stovų mechanizmų remonto darbai, atlikti vandens ir nuotekų atjungimo darbai, lizingo būdu įsigytas autobusas (17 vietų).

## VI. KREPŠINIO AKADEMIJOS BENDRADARBAVIMO IR PARTNERYSTĖS VALDYMAS

**24. Bendradarbiavimas ir partnerystė.** Pasirašytos ir vykdomos šios bendradarbiavimo sutartys:

24.1. Trišalė bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos krepšinio federacija, krepšinio akademija ir sportininku, dėl krepšinio talentų ugdymo (6 sutartys).

24.2. Trišalė Šiaulių universiteto, ŠU studento ir krepšinio akademijos studento praktinio mokymo sutartis (10 sutarčių).

24.3. Dvišalė sutartis su Lietuvos krepšinio federacija, dėl sportininkų rengimo, krepšinio renginių organizavimo, bendrų LKF projektų įgyvendinimo, žinių ir patirties sklaidos.

24.4. Dvišalė sutartis su Aukštaitijos krepšinio mokykla dėl ikimokyklinukų rengimo ir jų ugdymosi tęstinumo krepšinio akademijoje, bendrų projektų organizavimo ir įgyvendinimo, patirties sklaidos.

### **25. 2015 m. įgyvendinti projektai:**

25.1. „Talentų U15 karta“ kartu su Lietuvos krepšinio federacija.

25.2. Sporto programa „Mokome žaisti komandoje“.

25.3. Šiaulių m. darželių krepšinio čempionatas „Darželiada“ kartu su Aukštaitijos krepšinio mokykla.

## VII. KREPŠINIO AKADEMIJOS PROBLEMOS IR JŲ SPRENDIMAS

### **26. Problemos ir jų sprendimo būdai:**

26.1. Savomis lėšomis planuojama spręsti šias problemas:

26.1.1. Sporto salės, esančio Pramonės g. 13, sienų remontas;

26.1.2. Elektros pastato (transformatorinės) apšiltinimas;

26.1.3. Atsarginio įėjimo į pastatą (Pramonės g. 13) remontas;

26.1.4. Koridoriaus, esančio prie persirengimo kambarių, lubų pakeitimas;

26.1.5. Sporto salės balkono turėklų ir sienų dažymas;

26.1.6. Persirengimo kambarių santechnikos remontas;

26.1.7. Tualetų remonto darbai;

26.1.8. Teisėjų kambario remonto darbai;

26.1.9. Prie pirties esančio patalpos remonto darbai;

26.1.10. Laidinės dažymas;

26.1.11. Administracinių patalpų remonto darbai;

26.1.12. Pagrindinio įėjimo į pastatą koridoriaus remonto darbai.

26.2. Rėmėjų lėšomis planuojama spręsti šias problemas:

26.2.1. Koridoriaus, esančio prie persirengimo kambarių, lubų pakeitimas;

26.2.2. Sporto salės balkono turėklų ir sienų dažymas;

26.2.3. Laidinės dažymas;

- 26.2.4. Administracinių patalpų remonto darbai;
- 26.2.5. Aplinkos priežiūros technikos įsigijimas;
- 26.2.6. Sporto salės, pagal paruoštą projektą statybos darbai.
- 26.3. Biudžeto lėšomis planuojama spręsti šias problemas:
  - 26.3.1. Atsarginio įėjimo į pastatą (Pramonės g. 13) remontas;
  - 26.3.2. Pagrindinio įėjimo į pastatą koridoriaus remonto darbai;
  - 26.3.3. Pastato, esančio Pramonės g. 13, fasado apšiltinimas bei stogo remonto darbai;
  - 26.3.4. Šilto vandens rezervuaro įsigijimas;
  - 26.3.5. Sporto salės, pagal paruoštą projektą statybos darbai.

L. e. direktoriaus pareigas

Ieva Songailienė