

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

### Viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ dalininkams

#### Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

##### Nuomonė

Mes atlikome viešosios įstaigos Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2017 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2017 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

##### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

##### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėms ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.

- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, jeigu juos nustatėme audito metu.

2018 m. kovo 21 d.  
Šiauliai

Auditorė Gražina Ribinskienė  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000234

Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija "Saulė"  
(ūkio subjekto pavadinimas)

302925638, Pramonės g. 13, Šiauliai  
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

**BALANSAS**

**PAGAL 2017 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2018-03-07 Nr. S-27

(data)

(Eurais)

	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>	43	<b>31123</b>	<b>40539</b>
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		-	-
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			
3.	Kitas nematerialusis turtas			
II.	MATERIALUSIS TURTAS	43	31123	40539
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrengimai			
4.	Transporto priemonės	43	31123	40539
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai			
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas			
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>42869</b>	<b>44892</b>
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		363	1833
1.	Atsargos	44		1143
2.	Išankstiniai apmokėjimai	45	363	690
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	46	33053	31735
1.	Pirkėjų įsiskolinimas	46	3514	5329
2.	Kitos gautinos sumos	46	29539	26406
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	47	9453	11324
	TURTAS, IŠ VISO		<b>73992</b>	<b>85431</b>

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>C.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>10317</b>	<b>10304</b>
I.	KAPITALAS	48	33	33
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI			
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		10284	10271
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas	54	13	544
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		10271	9727
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMAS</b>		<b>10387</b>	<b>18074</b>
1.	Dotacija	49	7781	10135
2.	Tiksliniai įnašai	49	2606	7939
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai	49	2606	7939
3.	Nario mokesčiai			
4.	Kitas finansavimas			
<b>E.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>53288</b>	<b>57053</b>
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	50	13568	21469
1.	Finansinės skolos	50	13568	21469
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	51	39720	35584
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis	51	7901	7726
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams	51	2365	5008
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai			
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	51	29454	22850
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO</b>		<b>73992</b>	<b>85431</b>

Direktorius

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Martynas Pocius

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba  
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Vilma Valiušaitytė

(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija "Saulė"  
(ūkio subjekto pavadinimas)

302925638, Pramonės g. 13, Šiauliai  
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

**PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2018-03-07 Nr. S-27  
(data)

(Eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>I.</b>	<b>PAJAMOS</b>	<b>52</b>	<b>425450</b>	<b>418273</b>
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes		45120	40428
2.	Finansavimo pajamos		380330	377845
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos		18576	25066
2.2.	Finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto panaudojimo pajamos		336485	329187
2.3.	Kitos finansavimo pajamos		25269	23592
3.	Kitos pajamos			
<b>II.</b>	<b>SĄNAUDOS</b>	<b>53</b>	<b>425437</b>	<b>417729</b>
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina			
2.	Kitos sąnaudos		565	817
3.	Veiklos sąnaudos		424872	416912
3.1.	Pardavimo		56057	51819
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		296482	286641
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		9416	9416
3.4.	Patalpų išlaikymo		46742	53285
3.5.	Ryšių		709	718
3.6.	Transporto išlaikymo		6430	5727
3.7.	Draudimo sąnaudos		1686	1885
3.8.	Kitos veiklos		7350	7421
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
<b>III.</b>	<b>VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>	<b>54</b>	<b>13</b>	<b>544</b>
<b>IV.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>V.</b>	<b>GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>13</b>	<b>544</b>

Direktorius

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Martynas Pocius

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba  
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Valiušaitytė

(vardas ir pavardė)



## VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJA „SAULĖ“

Savivaldybės viešoji įstaiga, Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302925638  
Akademijos duomenys: Pramonės g. 13, 78137 Šiauliai, tel. (8 41) 54 07 08, 54 03 47, faks. (8 41) 54 07 08

---

### 2017 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 m. kovo 07 d.

#### BENDROJI DALIS

- |   |   |
|---|---|
| 1. Adresas:                                     | - Pramonės g. 13 LT – 78137 Šiauliai  |
| Įmonės rūšis                                    | - Viešoji įstaiga   |
| Įmonės kodas                                    | - 302925638   |
| Įregistravimo data                              | - 2012 m. lapkričio 30 d.   |
| Įstaiga turi atsiskaitomąją sąskaitą            | - Swedbank AB   |
| Įstaigos savininkas                             | - Šiaulių miesto savivaldybė, adresas: Vasario 16-osios g., LT-76295 Šiauliai |
| Pagrindinė įstaigos veiklos sritis              | - kūno kultūra ir sportas   |
| Darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pradžioje | - 24  |
| Darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje | - 27  |
| Patalpas pagal panaudą suteikė                  | Šiaulių miesto savivaldybė  |
2. Krepšinio akademijos veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Siekdama savo tikslų, Krepšinio akademija veikia sporto, švietimo, pramogų ir poilsio srityse, plėtoja vaikų ir jaunimo užimtumą, mėgėjų sportą, organizuoja, vysto ir populiarina krepšinį, ugdo aukštos kvalifikacijos, visapusiškai išsilavinusius krepšininkus.

#### APSKAITOS POLITIKA

3. Viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“ (toliau – įstaiga), tvarkydama finansinę apskaitą ir atskaitomybę vadovaujasi:  
LR buhalterinės apskaitos įstatymu,  
Finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“  
Kitais teisinais aktais ir norminiais dokumentais bei tvarkomis.  
Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

4. Už buhalterinės apskaitos organizavimą, atskaitomybės pateikimą laiku, apskaitos dokumentų išsaugojimą atsako Įstaigos vadovas. Finansininko atsakomybės ribos organizuojant

apskaitos tvarkymą bei teikiant finansinę atskaitomybę nurodytos atitinkamose apskaitos politikos tvarkose bei pareiginiuose nuostatuose.

5. Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisėtumą atsako asmenys, surašiusieji ir pasirašiusieji apskaitos dokumentus.

6. Įvykiai, įvykę pasibaigus finansiniams metams, tačiau dar nepatvirtinus finansinės atskaitomybės, tikslinami, atliekant koreguojančius įrašus (surašoma buhalterinė pažyma) turto ir nuosavybės sąskaitose per ataskaitinį laikotarpį išaiškintos klaidos taisomos, datuojant klaidos išaiškinimo dieną, atvirkštiniais įrašais naikinant klaidingus ir atliekant teisingus įrašus; pajamų ir sąnaudų sąskaitose aptiktos klaidos iki metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo taisomos darant atvirkštinį klaidingajam įrašą.

## Minimalios apskaitos politikos nuostatos

### Nematerialusis turtas

7. Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo ūkio subjektas disponuoja ir kurį naudodamas tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

8. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:

8.1. ūkio subjektas pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;

8.2. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;

8.3. ūkio subjektas gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

9. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

10. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kitokio sunaudoto turto vertė), įskaitant muitus ir kitus negražinamus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai gali būti priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos. Tokių išlaidų pavyzdys gali būti atlyginimai už teisinę paslaugas.

11. Balanse nematerialusis turtas rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš nematerialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus amortizacijos sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

12. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tada, kai visa ilgalaikio nematerialiojo turto vertė perkeliama į sąnaudas.

13. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis metine amortizacijos suma, kurią ūkio subjektas nusistato, atsižvelgdamas į:

13.1. planuojamą turto naudingo tarnavimo laiką;

13.2. informaciją apie panašaus ir panašiai naudojamo turto naudingo tarnavimo laiką;

13.3. techninį, technologinį ir kitokį senėjimą;

13.4. turto kontrolės laikotarpį ir teisinius bei kitokius veiksnius, ribojančius naudojimo laiką;

13.5. turto naudingo tarnavimo laiko priklausomybę nuo kito ūkio subjekto turto naudingo tarnavimo laiko.



## Ilgalaikis materialusis turtas

14. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT). Tai Įstaigai nuosavybės teise priklausantis turtas, kuris daugelį kartų dalyvauja veiklos procese, teikdamas Įstaigai ekonominę naudą, ir išsaugodamas savo natūrinę formą nusidėvi naudojamas ne trumpiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė yra didesnė nei 750Eur.

15. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o balanse rodomas balansine verte – lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

16. Jeigu ūkio subjektas ilgalaikį materialųjį turtą gauna steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) turtinių įnašų forma, turto įsigijimo savikainą sudaro dalininkų patvirtinta investuoto turto vertė, kuri negali būti didesnė už jo tikrąją vertę, ir šio turto įregistravimo bei parengimo naudoti išlaidos.

17. Neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusios išlaidos. Kai turto vertė nenurodyta, gauto ilgalaikio materialiojo turto vertė, kuri ir bus laikoma įsigijimo savikaina, nustato ūkio subjektas, atsižvelgdamas į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusias išlaidas.

18. Taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

## Atsargos

19. Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį ūkio subjektas sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus arba per vieną ūkio subjekto veiklos ciklą. Atsargoms priskiriamos: žaliavos, medžiagos ir komplektuojamieji gaminiai, nebaigta gaminti produkcija, pagaminta produkcija, prekės, skirtos perparduoti.

20. Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

21. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis (pardavimo savikaina) tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos.

22. Į atsargų įsigijimo savikainą įskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, nes šis mokestis negražinamas (neatskaitomas).

23. Trumpalaikis turtas – per vieną ataskaitinį laikotarpį pajamoms uždirbti sunaudojamas turtas ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) vertė neviršija 750 Eur.

24. Įstaigoje naudojamas nuolat apskaitomų atsargų būdas.

25. Atsargos nurašomos į sąnaudas tą mėnesį, kai jos perduodamos naudoti.

26. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina.

## Kapitalas

27. Ūkio subjekto nuosavą kapitalą sudaro:

27.1. kapitalas;

27.2. perkainojimo rezervas;

27.3. kiti rezervai;

27.4. veiklos rezultatas.

28. Kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų ( dalininkų ) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydį, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarką nustato teisės aktai, reglamentuojantys ūkio subjekto veiklą, steigimo dokumentai, ūkio subjekto įstatai

## Finansavimo sumos

29. Gautas finansavimas apskaitoje registruojamas pagal finansavimo straipsnius (dotacija, tiksliniai įnašai, kitas finansavimas) tada, kai yra faktiškai gaunamas.

30. Dotacija įtraukiama į apskaitą gavus neatlygintinai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų.

31. Tiksliniams įnašams priskiriama iš savivaldybės biudžetų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

32. Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažįstama kompensuotomis.

33. Panaudotos dotacijos dalis lygi ilgalaikio turto nudėvimo sumai.

## Įsipareigojimai

34. Ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos.

35. Trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Vienas iš trumpalaikio įsipareigojimo pavyzdys yra Įstaigoje sudaromi atostoginių kaupimas darbuotojams.

36. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima ūkio subjekto įsiskolinimus bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsiskolinimų ir įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta (įvykdyta) per vienerius metus.

## Pajamos

37. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik ūkio subjekto ekonominės naudos padidėjimas.

38. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už prekes (paslaugas), apskaitoje rodomi kaip ūkio subjekto įsipareigojimų pirkėjams didėjimas. Pajamos šiuo atveju pripažįstamos tik pardavus prekes (suteikus paslaugas). Pajamos iš mokymo veiklos, kultūrinių bei įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

39. Įstaigos pajamas sudaro – pajamos už suteiktas paslaugas. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

## Sąnaudos

40. Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas. Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks Įstaigai ekonominės naudos.

41. Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį

laikotarpį, kurį jos patirtos. Skirto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos tikslų įgyvendinimu per ataskaitinį laikotarpį, registruojama atskiroje sąskaitoje finansavimo pajamos.

42. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos darbuotojų darbo apmokėjimo, patalpų išlaikymo, draudimo, mokesčių (neatskaitomo PVM ir kt., išskyrus pelno mokestį), transporto ir ryšių ir kitos veiklos sąnaudos.

## PASTABOS

### Ilgalaikis turtas

Ilgalaikis turtas gautas iš Šiaulių miesto savivaldybės pagal turto panaudos sutartį 2013 m. birželio 7 d. Nr. SŽ – 674 suma 564 591,16 Eur . Turtas gautas pagal panaudos sutartį apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

43. Įstaigos ilgalaikis turtas, tai autobusas Volkswagen Crafter 50 , kurio įsigijimo vertė 52 308 Eur . Transporto priemonės registruojamos 1230 sąskaitų plano sąskaitoje. Transporto priemonės nusidėvėjimas registruojamos 1233 sąskaitų plano sąskaitoje. Transporto priemonės likutinė vertė 31 123,02 Eur

Įstaiga finansinio turto ataskaitinių metų pabaigoje neturėjo.

### Atsargos ir ūkinis inventorių

44. Įstaiga per 2017 m. įsigijo atsargų už 10960,89 Eur ir sportinio inventoriaus už 10 478,33 Eur. Atsargos registruojamos 2011 sąskaitų plano sąskaitoje, o inventorių 2012 sąskaitų plano sąskaitoje.

Pagal panaudos sutartį 2013m. birželio 7 d. Nr. SŽ - 674 gauta trumpalaikio turto už 14 104 Eur. Per 2017 m. nurašyta trumpalaikio turto už 7 265 Eur. Trumpalaikis turtas gautas iš Šiaulių miesto savivaldybės apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

### Išankstiniai apmokėjimai

45. Būsimųjų laikotarpių sąnaudos registruojamos 2022 sąskaitų plano sąskaitoje. Sąskaitos likutis 363,28 Eur , tai draudimo įmokos .

### Gautinos sumos

46. Įstaigos gautinos sumos, tai pirkėjų skolos 179,41 Eur už komunalines paslaugas (2102 sąskaitų plano sąskaita), 1 018,02 Eur už suteiktas paslaugas (2101 sąskaitų plano sąskaita), tėvų įnašai 2316,15 Eur (2103 sąskaitų plano sąskaita) ir kitos gautinos sumos 29 538,87 Eur iš savivaldybės biudžeto (2113 sąskaitų plano sąskaita).

### Pinigai ir pinigų ekvivalentai

47. Pinigai banko sąskaitoje 33,31 Eur (2310 sąskaitų plano sąskaita), pinigai banko sąskaitoje (paslaugų) 5 722,89 Eur (2311 sąskaitų plano sąskaita) , pinigai banko sąskaitoje (dalininko mokestis) 3 541,71 Eur ir pinigai kasoje 155,36 Eur.

## Kapitalas

48. Įstaigos dalininkais yra juridiniai asmenys, tai Šiaulių miesto savivaldybė ir KK „Šiauliai“. Kapitalą sudaro 33,31 Eur.

## Finansavimo sumos

49. Per 2017 m. įstaiga iš savivaldybės biudžeto gavo 333 352 Eur, Valstybės 18576 Eur, gauta paramos 10358,40 Eur, talentų finansavimas 2880 Eur, dalininkai 4344 Eur. Nepanaudotos finansavimo sumos, tai dalininko mokestis – 1 368,41 Eur, parama – 7780,49 Eur ir talentų finansavimas – 1 238,16 Eur.

## Įsipareigojimai

50. Ilgalaikiai įsipareigojimai – 13 567,73 Eur lizingo sutartis automobilio pirkimui.  
51. Trumpalaikiai įsipareigojimai – 39 720,22 Eur., tai sudaro :  
ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis – 7 900,94 Eur  
skolos tiekėjams 2 364,80 Eur skola už paslaugas.  
su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 29 454,48 Eur sukaupti atostoginiai.

## Pajamos ir sąnaudos

52. 2017 m. įstaigos pajamos - 425 450,25 Eur, tai pajamos už suteiktas paslaugas 11 785,10 Eur, tėvų įnašai – 33 334,53 Eur ir finansavimo pajamos – 380 330,62 Eur  
53. Iš viso per 2017 m. įstaigos veiklos sąnaudos – 425 437,61 Eur.  
54. Viešoji įstaiga per ataskaitinį laikotarpį dirbo pelningai. Ataskaitinių metų veiklos rezultatas 12,64 Eur  
55. Rengiant finansinę atskaitomybę, buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t.y. numanoma, kad VŠĮ ir artimiausioje ateityje tęs savo veiklą.

Direktorius

\_\_\_\_\_

Martynas Pocius

Vyr. buhalterė

\_\_\_\_\_

Vilma Valiušaitytė

**VŠĮ ŠIAULIŲ KREPŠINIO AKADEMIJOS „SAULĖ“  
DIREKTORIAUS MARTYNO POCIAUS  
2017 METŲ ATASKAITA**

**I. BENDRA INFORMACIJA**

- 1. Oficialusis pavadinimas** - viešoji įstaiga Šiaulių krepšinio akademija „Saulė“, sutrumpintas pavadinimas – Krepšinio akademija, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 302925638.
- 2. Įstaigos adresas** - Pramonės g. 13, Šiauliai, Krepšinio akademija įkurta 2013 m.
- 3. Mokyklos pagrindinė paskirtis** – sportininkų atranka, jų rengimas, neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų vykdymas.
- 4. Mokyklos veiklos sritis** – kūno kultūra ir sportas.
- 5. Kultivuojamos sporto šakos** – krepšinis.

**II. KREPŠINIO AKADEMIJOS VEIKLOS REZULTATAI**

**6. Sportinių grupių struktūra.** Sportininkų skaičius – 2013/2014 m. m. buvo suformuotos 21 sporto mokymo grupė, 336 moksleiviai, 2014/2015 m. m. – 23 sporto mokymo grupės, 356 moksleiviai, 2015/2016 m. m. – 26 sporto mokymo grupės, 357 moksleiviai, 2016/2017 m. m. – 26 sporto mokymo grupės, 389 moksleiviai. 2017/2018 m. m. – 31 sporto mokymo grupės, 430 moksleivių.

**7. Sportinės veiklos rezultatai:**

7.1. Dalyvauta 11 Lietuvos moksleivių lygos krepšinio čempionatų (15 komandų, 240 akademijos moksleivių), 8 komandos dalyvavo A divizione, 7 komandos B divizione:

7.1.1. Jaunių vaikinių U 18 (1999 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 10 vieta;

7.1.2. Jaunių vaikinių U17 (2000 m. g.) krepšinio čempionatas (B divizionas) 4 vieta;

7.1.3. Jaunių merginų U18 (1999/2000 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 6 vieta;

7.1.4. Jaunučių vaikinių U16 (2002 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 5 vieta;

7.1.5. Jaunučių vaikinių U15 (2002) krepšinio čempionatas (B divizionas) 1 vieta;

7.1.6. Jaunučių merginų U16 (2001/2002 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 3 vieta;

7.1.7. Vaikų berniukų U14 (2003 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 10 vieta;

7.1.8. Vaikų berniukų U13 (2004 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 9 vieta;

7.1.10. Vaikų mergaičių U13 (2003/2004 m. g.) krepšinio čempionatas (A divizionas) 5 vieta;

7.1.9. Vaikų mergaičių „C“ krepšinio čempionatas (1 divizionas) 6 vieta;

7.1.10. Vaikų berniukų krepšinio čempionatas „Pirmasis iššūkis“ I komanda pateko į TOP 16 (B divizionas);

7.1.11. Vaikų mergaičių krepšinio čempionatas „Pirmasis iššūkis“ I komanda pateko į II-ą etapą (B divizionas).

7.2. Lietuvos jaunių sporto žaidynių krepšinio varžybos merginos 2 vieta.

7.3. Dalyvauta Baltijos berniukų krepšinio lygoje (2 komandos, 36 sportininkai);

7.4. Dalyvauta NBA Jr. projekto varžybose (20 sportininkų).

**8. Organizuota renginių:**

8.3.1. 220 Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionato (11 čempionatų) rungtynių;

8.3.2. Vaikų berniukų (2008 m. g.) krepšinio turnyras „Saulės kalėdos 2016“ (72 dalyviai);

8.3.3. Vaikų mergaičių (2007 m. g. ir jaunesni) krepšinio turnyras (72 dalyviai);

8.3.4. Vaikų berniukų (2009 m. g.) krepšinio turnyras (90 dalyvių);

8.3.5. Kalėdinė sporto šventė „Saulės Kalėdos“ (360 dalyvių).

**9. Kiti renginiai:**

9.4.1. Dalyvauta „Šiaulių dienos 2017“ ir „Šiaulių naktys“ renginiuose;

9.4.2. Dalyvauta Lietuvos olimpinėje dienoje, suorganizuotos įgūdžių rungtys ir 3x3 „Aš ir mano šeima“ varžybos Šiauliuose;

9.4.3. Dalyvauta projekte „Ką veiki“;

- 9.4.4. Surengta vasaros dienos stovykla (2 pamainos 100 dalyvių);
- 9.4.5. Surengta atvirų durų diena „Pasirink žaisti krepšinį“;
- 9.4.6. Surengta miesto bendrojo lavinimo mokyklų 4 klasių vaikams atvira treniruotė ir pažintinė diena akademijoje (30 dalyvių);
- 9.4.7. Surengtos 9-ios krepšinio popietės miesto bendrojo lavinimo mokyklose (600 dalyvių);
- 9.4.8. Krepšinio akademijos auklėtiniams suorganizuoti susitikimai su žymiais Šiaulių krepšininkais (100 dalyvių);
- 9.4.9. Suorganizuotos rungčių varžybos „Ilgūdžių diena“ (100 dalyvių).

**10. Rinktinės nariai.** Lietuvos vaikinų U18 krepšinio rinktinėi atstovavo Mantvydas Žukauskas, Tadas Pažėra (kandidatas). Mantvydas Žukauskas laimėjo 6 vietą Pasaulio vaikinų U19 krepšinio čempionate. Lietuvos merginų U18 krepšinio rinktinę – Ligita Tamutytė, Gabija Šėgždaitė. Lietuvos merginų U16 rinktinėi atstovavo Brigita Sinickaitė, Enrika Matiukaitė, Dominyka Paliulytė. Kandidatai į Lietuvos vaikinų U16 rinktinę Lorenas Stoškevičius ir Deividas Visockis.

**11. „Talentų U15 karta“.** Lietuvos krepšinio federacijos vykdomame „Talentų U15 karta“ projekte dalyvavo Saulė Dambrauskaitė. LKF projekte „Aukime kartu“ dalyvavo Ramunė Dambrauskaitė ir Rusnė Augustinaitė.

**12. Bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos krepšinio federacija dėl krepšinio talentų ugdymo.** Pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys (mokama stipendija sportininkui ir parama krepšinio akademijai) su Gabija Šėgždaite, Saule Dambrauskaite, Mantvydu Žukausku.

**13. Kvalifikacinės kategorijos ir meistriško rodikliai (MP):**

13.1. Trenerių-sporto mokytojų kategorijos: 1 – penktos kategorijos, 1- trečios kategorijos, 1 – ketvirtos kategorijos, 2 – pirmos kategorijos, 7 treneriai be kategorijos. Vidutinis pedagoginis darbo stažas yra 23 m., vidutinis pedagogų amžius yra 46 m.

13.2. Sportininkų meistriško pakopų rodikliai (MP):

MP 6 – 226 sportininkai

MP 5 – 105 sportininkai

MP 4 – 31 sportininkai.

### III. KREPŠINIO AKADEMIJOS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

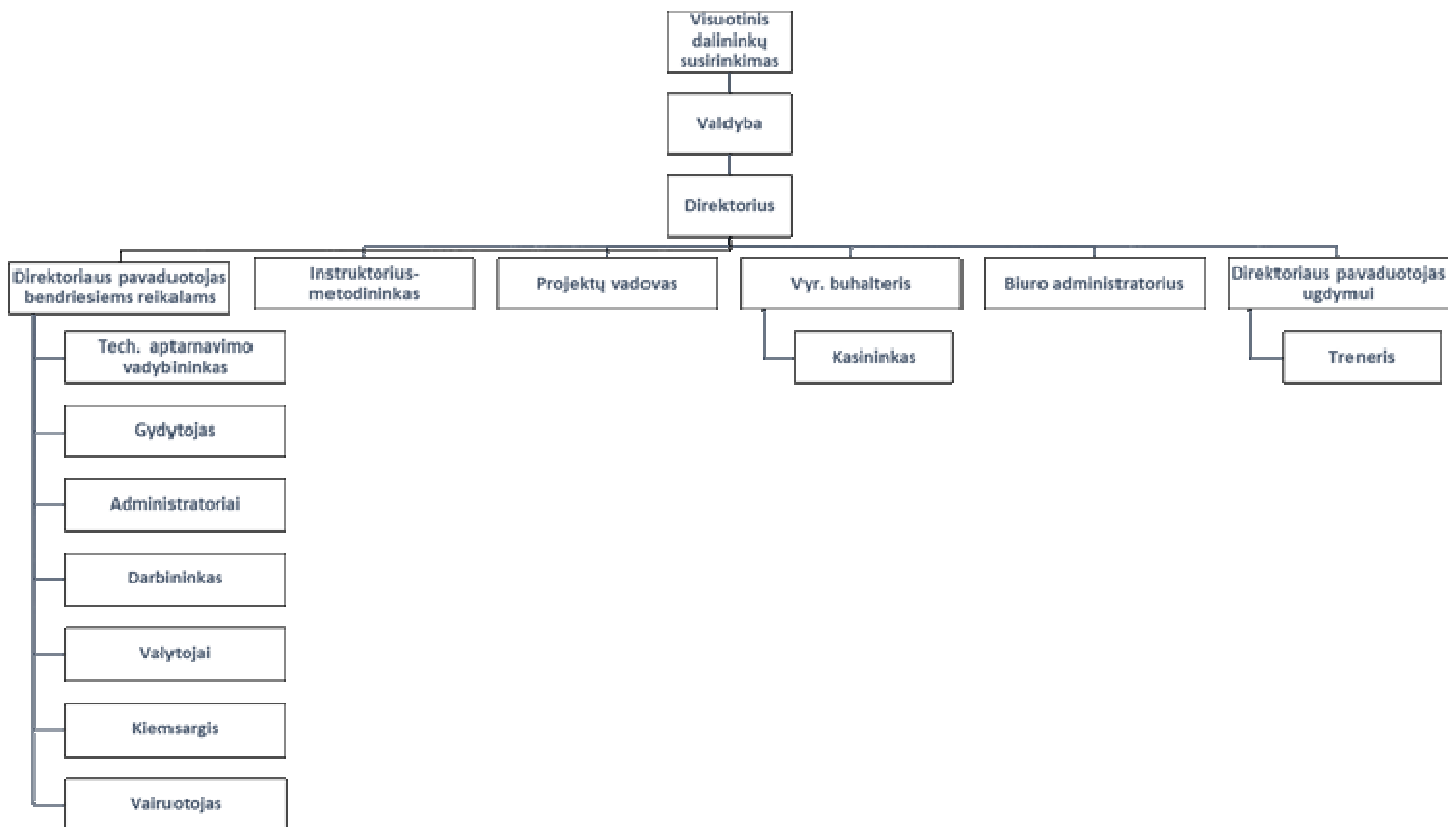
**14. Struktūra. Darbuotojų funkcijos.**

Krepšinio akademijos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas – direktorius. Krepšinio akademijos „Saulė“ organizacinė struktūra (1 pav.)

Darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos yra reglamentuotos įstaigos įstatuose, vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėse, direktoriaus parengtuose pareigybės aprašymuose bei parengtose ir patvirtintose tvarkose. 2017 m. mokykloje dirbo 25 darbuotojai: 1 vykdytysis direktorius, 1 direktoriaus pavaduotoja sporto reikalams (pedagogas) laikinai einanti direktoriaus pareigas, 1 projektų vadovė, 1 vyr. buhalterė, 1 techninio aptarnavimo vadybininkai, 2 administratorės, 2 valytojos, 1 darbininkas, 1 gydytojas, 1 kasininkas, 1 kiemsargis, 1 vairuotojas, 1 biuro administratorė, 12 krepšinio trenerių (pedagogai), 2 iš jų dirba ne pagrindinėse pareigose.

Krepšinio treneriai (pedagogai) yra įgiję šias kvalifikacines kategorijas: 1 – penktos kategorijos, 1 – trečios kategorijos, 1 – ketvirtos kategorijos, 2 – pirmos kategorijos, 7 treneriai be kategorijos. Vidutinis pedagoginis darbo stažas yra 23 m., vidutinis pedagogų amžius yra 46 m.

Visi įstaigoje dirbantys krepšinio treneriai turi aukštąjį universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą. Krepšinio treneriai nuolat tobulinasi seminaruose, savo patirtį perduoda ir naujovėmis dalijasi su kolegomis bei savo auklėtiniais.



1 pav. Krepšinio akademijos “Saulė” organizacinė struktūra.

Krepšinio akademijoje sportuojančių skaičius išlieka stabilus: 2013/2014 m. m. buvo suformuotos 21 sporto mokymo grupė, 336 moksleiviai, 2014/2015 m. m. – 23 sporto mokymo grupės, 356 moksleiviai, 2015/2016 m. m. – 26 sporto mokymo grupės, 357 moksleiviai, 2016/2017 m. m. – 26 sporto mokymo grupės, 389 moksleiviai. 2017/2018 m. m. – 31 sporto mokymo grupės, 430 moksleiviai. Moksleivių amžius nuo 7 m. iki 18 m.

Įstaigos darbuotojai, pedagogai turi didelę patirtį organizuojant, vykdant, koordinuojant miesto bei šalies krepšinio varžybas, turnyrus ir kitus sporto renginius bei užsakovų vykdomus sporto renginius.

**15. Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.** Krepšinio akademija naudojami įvairiomis ryšių priemonėmis, naudoja modernias technines priemones: sukurta visuotinė (100 proc.) prieiga prie interneto, įrengtos bevielio interneto ryšio zonos, yra naudojami 8 kompiuteriai skirti administracijos reikmėms (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, vyriausiojo buhalterio, vykdančiojo direktoriaus, techninio aptarnavimo vadybininkui, projektų vadovei, administratorėms), 1 kompiuteris skirtas krepšinio treneriams.

Krepšinio akademijoje informacija perduodama elektroniniu paštu. Bankiniai pavedimai atliekami naudojant bankų internetines sistemas, Sodros ir Mokesčių inspekcijos deklaracijos pateikiamos per elektroninę aptarnavimo sistemą. Šiuo metu 8 kompiuterizuotos vietos su interneto prieiga. Darbuotojai gali naudotis 7 laidiniais ir 1 mobiliuoju darbiniais telefonais.

Informacija apie akademijos veiklą skelbiamos internetinėje svetainėje adresu [www.krepsinioakademijasaule.lt](http://www.krepsinioakademijasaule.lt), naujausios naujienos skelbiamos Facebook paskyroje [www.kasaule.lt](http://www.kasaule.lt).

Moksleivių krepšinio lygos A-o diviziono varžybos transliuojamos internetu bei vedami techniniai protokolai su SmartStats programa, statistika sukeliama į [mkl.baskethotel.com](http://mkl.baskethotel.com) ir kiekvienas apsilankęs MKL internetinėje svetainėje gali sekti kiekvieno sportininko statistiką. Visi krepšinio

akademijos sportininkai registruojami MKL registre, sportininkai dalyvaujantys Lietuvos moksleivių krepšinio lygos čempionatuose turi jiems išduotas licencijas, kurios yra privalomos dalyvaujant varžybose.

Buhalterijoje naudojamos kompiuterinės programos FINAS ir FINALGA, naudojamosi elektronine bankininkyste.

**16. Kvalifikacijos tobulinimas.** Neformalųjį ugdymą krepšinio akademijoje vykdė 12 krepšinio trenerių. Krepšinio treneriai kasmetiniuose krepšinio trenerių seminaruose. 2017 m. krepšinio treneriai dalyvavo: 2017 m. sausio 24 d. (Kaune) „Jaunųjų krepšininkų technikos mokymas“ (8 val.), 2017 m. liepos 17-19 d. (Klaipėdoje) „Jaunųjų krepšininkų rengimas: požiūriai ir tendencijos.

Buhalterė 2017 m. lankė šiuos seminarus – „Seimo sesijai pasibaigus: darbo teisės pertvarka buhalteriams, nauji VSD tarifai ir mokesčių pakeitimai“.

Projektų vadovė 2017 m. dalyvavo seminare „Naujasis Darbo kodeksas; aktualūs reikalavimai ir jo praktinis taikymas nuo 2017 m. liepos 1 d.“ (6 val.), „Marketingo elementorius ABC“ (8 val.), „Verslumo ugdymas sporto ir sveikatinimo sektoriuje Šiaulių rajone“, UAB „Mokesčių srautas“ seminare „Darbo teisės konsultacijų seminaras: darbo sutarčių ir vidinių tvarkų revizija bei naujų reikalavimų įgyvendinimas“.

**17. Darbo aplinka.** Visi administracijos darbuotojai aprūpinti kompiuteriais darbo vietoje, bevieliu internetu ryšiu. Akademijoje naudojama papildoma įranga: 1 kopijavimo aparatas, 3 spausdintuvai 1 skaitmeninis fotoaparatas, 1 video kamera, renginių įgarsinimo aparatūra (1 laidinis, 2 nešiojami mikrofonai). Krepšinio akademijos administracijos darbuotojai, aptarnaujantis personalas, krepšinio treneriai nuolat aprūpinami reikiamomis darbo bei ugdymo priemonėmis.

Sportininkams sudaromos kuo kokybiškesnės ugdymosi sąlygos. 2016 m. sporto salėje pakeistos apšvietimo lempos, išdažytos sporto salės grindys ir sienos, nuolat atnaujinamas sporto inventorių, įsigyta sporto įrangos. Sporto salės, kuriose ugdomi sportininkai aprūpinamos reikiamais medikamentais, med. priemonėmis.

Mokomosios krepšinio treniruotės ir varžybos vykdomos septyniose bendrojo lavinimo mokyklose, AB „Šiaulių energija“, UAB „Šiaulių plentas“, „KANE‘S“ arenoje, KA „Saulė“ sporto salėje, kuri nuolat prižiūrima, kad sportininkų ugdymas būtų saugus ir kokybiškas.

Krepšinio akademija turi pastato (sporto bazės, Pramonės g. 13) higienos pasą bei varžybų reikalavimus atitinkančias dvi sporto sales.

#### IV. KREPŠINIO AKADEMIJOS FINANSŲ IR IŠTEKLIŲ VALDYMAS

**18. Krepšinio akademijos veiklos finansavimas.** Krepšinio akademija išlaikoma iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų pagal suformuotą Mokinio krepšelį. Papildomai lėšos pritraukiamos iš spec. programų, kurias vykdo akademija, rėmėjų ir 2 % gyventojų pajamų mokesčio. Krepšinio akademija turi paramos gavėjo statusą. Finansinius išteklius akademija valdo neviršydama asignavimų valdytojo patvirtintos sąmatos. Finansinės veiklos ataskaitas krepšinio akademija teikia Šiaulių savivaldybės finansų ir apskaitos skyriui, audito tarnybai. Įstaiga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Skirtos lėšos naudojamos darbo užmokesčiui, soc. draudimo įmokoms, bazės eksploatacijai bei inventoriaus įsigijimui.

Įstaiga teikia mokamas paslaugas pagal patvirtintus įkainius juridiniams ir fiziniams asmenims. Gautos lėšos naudojamos sportinei veiklai vystyti, bazės materialinės – techninės būklės gerinimui, daliniam bazių eksploatacijos išlaidų padengimui.

**19. Finansinė kontrolė.** Finansinę veiklą kontroliuoja įstaigos dalininkai. Įstaigoje vykdoma išankstinė finansinė kontrolė.

##### **20. 2017 m. gautos lėšos (palyginimui ir 2016 m.):**

20.1. Biudžetas (savivaldybės lėšos) – 2016 m. 322,9 tūkst. Eur, 2017 m. 326,2 tūkst. Eur.

20.1.1. Ugdymo lėšos – 2016 m. 146,9 tūkst. Eur. 2017 m. 145,7 tūkst. Eur.

20.1.2. Aplinkos lėšos – 2016 m. 176,0 tūkst. Eur. 2017 m. 180,5 tūkst. Eur.



- 20.2. Pajamos už teikiamas paslaugas – 2016 m. 10,9 tūkst. Eur. 2017 m. 11,8 tūkst. Eur.  
 20.3. Tėvų įmokos (nario mokestis) – 2016 m. 29,6 tūkst. Eur. 2017 m. 33,3 tūkst. Eur.  
 20.4. 2 proc. GPM lėšos – 2016 m. 0,25 tūkst. Eur., 2017 m. 0,28 Eur.  
 20.5. Paramos lėšos – 2016 m. 3,1 tūkst. Eur. 2017 m. 10,0 tūkst. Eur.  
 20.6. Projektų lėšos – 2016 m. 5,3 tūkst. Eur. 2017 m. 6,8 tūkst. Eur.  
 20.6. Kompensuotas nario mokestis (atlyginimas) – 2016 m. 0,5 tūkst. Eur. 2017 m. 0,35 tūkst. Eur.

- 20.7. Moksleivio krepšelis – 2016 m. 19,0 tūkst. Eur. 2017 m. 14,3 tūkst. Eur.  
 20.8. Valstybės lėšos darbo užmokesčiui – 2016 m. 6,0 tūkst. Eur. 2017 m. 4,3 tūkst. Eur.  
 20.9. Kiti finansavimo šaltiniai – 2016 m. 7,2 tūkst. Eur. 2017 m. 7,2 tūkst. Eur.

**21. 2017 m. finansinė veiklos ataskaita:**

- 21.1. Darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos – 296,5 tūkst. Eur  
 21.2. Veiklos išlaidos – 29,8 tūkst. Eur.  
 21.3. Transporto nuomai – 10,2 tūkst. Eur.  
 21.4. Mokomosioms treniruočių stovykloms ir varžyboms namuose – 23,5 tūkst. Eur.  
 21.5. Medikamentams – 0,4 tūkst. Eur.  
 21.6. Sportinei aprangai ir inventoriui – 7,0 tūkst. Eur.  
 21.7. Kvalifikacijos kėlimui – 1,7 tūkst. Eur.  
 21.8. Remonto ir eksploatacijos išlaidos – 46,3 tūkst. Eur.  
 21.8. Kitos veiklos išlaidos – 0,6 tūkst. Eur.  
 21.9. Nusidėvėjimas – 9,4 tūkst. Eur.  
 21.10. Turto išpirkimo įmokos (2015 m. krepšinio akademija lizingo būdu įsigijo 17 vietų autobusą) – 7,7 tūkst. Eur.

**22. Viešieji pirkimai:**

- 22.1. Atlikta paslaugų ir prekių pirkimų už 110,7 tūkst. Eur.

**V. KREPŠINIO AKADEMIJOS SPORTO INFRASTRUKTŪRA**

**23. Sporto bazė.** Krepšinio akademija turi pagal panaudos sutartį perduotą sporto bazę, esančią Pramonės g. 13, kurios bendras plotas 3010,32 kv. m., sporto aikštyną lauke – 2,0485 ha.

**24. Turto administravimas.** 2017 m. savo lėšomis pakeistos sporto salės apšvietimo lempos už 248,0 Eur, atlikta remonto darbų už 5,7 tūkst. Eur (2,1 tūkst. Eur iš biudžeto lėšų, 3,6 tūkst. Eur iš savo lėšų). Iš mokinio krepšelio lėšų įsigyta sportinio inventoriaus ir sporto įrangos už 4,0 tūkst. Eur., nupirktas sporto įranga ir kitos prekės už 1,0 tūkst. Eur.

**VI. KREPŠINIO AKADEMIJOS BENDRADARBAVIMO IR PARTNERYSTĖS VALDYMAS**

**25. Bendradarbiavimas ir partnerystė.** Pasirašytos ir vykdomos šios bendradarbiavimo sutartys:

- 25.1. Trišalė bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos krepšinio federacija, krepšinio akademija ir sportininku dėl krepšinio talentų ugdymo (3 sutartys).  
 25.2. Trišalė Šiaulių universiteto, ŠU studento ir krepšinio akademijos studento praktinio mokymo sutartis (3 sutartys).  
 25.3. Dvišalė sutartis su bendro lavinimo mokyklomis dėl projekto „Pasirink žaisti krepšinį“ vykdymo (3 sutartys).

**26. 2017 m. įgyvendinti/dalyvauta projektuose:**

- 26.1. Lietuvos krepšinio federacijos projektai „Talentų U15 karta“, „Aukime kartu“ .  
 26.2. Sporto programa „Mokome žaisti komandoje“ .  
 26.3. Šiaulių miesto vaikams surengta vasaros dienos stovykla „Nenuobodžiauk, juk atostogos“.  
 26.4. Projektas „Pasirink žaisti krepšinį“ bendradarbiaujant su bendro lavinimo mokyklomis.

## VII. KREPŠINIO AKADEMIJOS PROBLEMOS IR JŲ SPRENDIMAS

### **27. Problemos ir jų sprendimo būdai:**

27.1. Savomis lėšomis planuojama spręsti šias problemas:

27.1.1. Valytojų buitinių patalpų remontas, medicinos kabineto remontas;

27.1.2. Sporto salės balkono turėklų;

27.1.3. Persirengimo kambarių santechnikos remontas;

27.1.4. Sporto salės grindų dažymas;

27.1.5. Administracinių patalpų remonto darbai;

27.2. Rėmėjų lėšomis planuojama spręsti šias problemas:

27.2.1. Sporto salės lempų keitimo darbai;

27.2.2. Administracinių patalpų remonto darbai;

27.2.3. Pirties remonto darbai.

27.3. Biudžeto lėšomis planuojama spręsti šias problemas:

27.3.1. Vandens šildymo katilų keitimas ir spindulinės šildymo sistemos remontas;

27.3.2. Pagrindinio įėjimo į pastatą koridoriaus remonto darbai;

27.3.3. Pastato, esančio Pramonės g. 13, stogo remonto darbai;

27.3.4. Šilto vandens rezervuaro įsigijimas;

27.3.5. Atsarginės laiptinės remonto darbai.

Direktorius

Martynas Pocius